

Рассмотрено  
на заседании Педагогического совета  
протокол № 1 от «29» августа 2025 г.

Утверждаю:  
директор МБОУ «Школа № 113»  
И.А. Воронина  
Приказ № 259  
от «29» августа 2025 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации обучения в форме семейного образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Школа № 113»**

#### **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основе:
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.17, 34,35,43,44,63);
  - приказа Минпросвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
  - приказа Минпросвещения Российской Федерации от 05.10.2020 г. № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;
  - письма Минобрнауки Российской Федерации от 15.11.2013 г. № НТ-1139/08;
  - приказа Управления образования города Ростова-на-Дону от 12.01.2023 г. № УОПР-8 «Об утверждении методических рекомендаций по организации проведения промежуточной аттестации и организации участия в государственной итоговой аттестации несовершеннолетних, получающих образование в семейной форме и форме самообразования»;
  - Устава МБОУ «Школа № 113» (далее - МБОУ) с учетом реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, зачисленных в МБОУ, права выбора формы получения общего образования их детьми.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в форме семейного образования, предусмотренного статьей 10, пунктами 1, 4 статьи 52 Закона.
- 1.3. В случаях когда обучающийся отчисляется из МБОУ в связи с переходом на семейную форму образования, образовательная организация уведомляет родителей о необходимости проинформировать об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которого они проживают, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из МБОУ в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15

календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

- 1.4. При выборе родителями (законными представителями) детей, проживающих на территории соответствующего района, формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) письменно информируют об этом районный отдел образования, проживающих на территории соответствующего района.
- 1.5. Получение образования в форме семейного образования предполагает самостоятельное изучение общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией экстерном в образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию.
- 1.6. Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.
- 1.7. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.
- 1.8. Допускается сочетание различных форм обучения и форм получения образования. Экстерны также вправе сочетать формы получения образования и обучения в порядке, предусмотренном пунктом 5 Порядка, утвержденного приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 г. № 115.
- 1.9. На форму семейного образования распространяются требования ФГОС (для обучающихся по основным образовательным программам начального и основного общего образования), федерального компонента государственных образовательных стандартов, учебный план МБОУ на текущий учебный год, учебно-методический комплекс по учебным предметам, используемый в МБОУ, учебный календарный график МБОУ на текущий учебный год.
- 1.10. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации не допускается.
- 1.11. МБОУ самостоятельно принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 1.12. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт МБОУ (приказ), осуществляющей образовательную деятельность, для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.
- 1.13. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ, осуществляющей

образовательную деятельность, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

- 1.14. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленной МБОУ.
- 1.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 1.16. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 1.17. МБОУ, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 1.18. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается комиссия.
- 1.19. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование только в общеобразовательной организации (ч. 10 ст. 58 Закона № 273-ФЗ). В этом случае права выбора форм получения образования у них нет.
- 1.20. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.21. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план образовательной организации.

## **II. Организация семейного образования**

С целью организации, создания условий и проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации МБОУ:

- 2.1. принимает заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна, родители (законные представители)

несовершеннолетних обучающихся выбирают, на какой срок экстерн прикрепляется к МБОУ для прохождения промежуточной аттестации: на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

- 2.2. для зачисления на прохождение ГИА, экстерны подают заявление в школу: не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта – на уровне основного общего образования; и не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля – на уровне среднего общего образования.
- 2.3. при приеме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна МБОУ обязано ознакомить экстерна, родителей Порядком проведения государственной итоговой аттестации, локальными актами МБОУ, регламентирующие порядок прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, программами учебных предметов;
- 2.4. вместе с заявлением о прохождении государственной итоговой аттестации представляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об итогах промежуточной аттестации и (или) документ об основном общем образовании);
- 2.5. заключает договор об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации несовершеннолетнему, получающему образование в семейной форме (законными представителями).
- 2.6. на основании заявления родителей (законных представителей) издает индивидуальный приказ о зачислении несовершеннолетнего в списочный состав обучающихся, сдающих аттестацию в качестве экстернов;
- 2.7. после зачисления в МБОУ, директор школы уведомляет территориальный районный отдел образования о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- 2.8. предоставляет родителям (законным представителям) программы по учебным предметам учебного плана общеобразовательной организации, за выбранный класс (классы) обучения.
- 2.9. оформляет журнал выдачи программ по учебным предметам;
- 2.10. в сроки, определенные локальными актами МБОУ, регламентирующие порядок прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, в том числе и экстернами, разрабатывает и согласовывает с родителями (законными представителями) график аттестации, утвержденный приказом МБОУ;
- 2.11. порядок и форма проведения промежуточной аттестации устанавливаются МБОУ самостоятельно (промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам, аттестация не проводится в каникулярное время);
- 2.12. после издания приказа о сроках промежуточной аттестации экстернов предоставляет родителям (законным представителям) график сдачи промежуточной аттестации; МБОУ согласует с экстернами и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся график

прохождения промежуточной аттестации; промежуточная аттестация экстернов проводится не более чем по одному учебному предмету (курсу) в день;

- 2.13. после завершения промежуточной аттестации предоставляет родителям (законным представителям) справку об итогах промежуточной аттестации экстерна;
- 2.14. оформляет журнал учета успеваемости экстерна.

### **III. Аттестация экстернов**

- 3.1. Издается приказ по МБОУ о проведении промежуточной аттестации для экстернов (состав комиссии, форма аттестации, дата, время и место проведения аттестации).
- 3.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестации экстернов отражаются в протоколах экзаменов, которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии МБОУ.
- 3.3. После прохождения промежуточной аттестации издается приказ МБОУ о допуске экстерна к государственной итоговой аттестации;
- 3.4. По итогам успешного прохождения аттестации издается приказ о переводе в следующий класс или об отчислении (для 9 и 11 класса).
- 3.5. Вносятся итоговые отметки в личное дело обучающегося.
- 3.6. По запросу родителей экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о прохождении промежуточной аттестации или документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.
- 3.7. Экстерн, прошедший промежуточную аттестацию, отчисляется из МБОУ со справкой.

### **IV. Делопроизводство**

- 4.1. Документация по семейному образованию выделяется в отдельное делопроизводство.
- 4.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом МБОУ.
- 4.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».
- 4.4. Ведется журнал выдачи программ по учебным предметам.
- 4.5. Ведется журнал учета успеваемости экстернов.
- 4.6. Ведутся отдельные протоколы промежуточной аттестации по каждому предмету.
- 4.7. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.
- 4.8. Перечень документов личного дела экстерна:
  - заявление о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
  - справка о промежуточной аттестации (при наличии);
  - аттестат об основном общем образовании (при наличии);

- справка о предварительной аттестации, проведенной для установления уровня усвоения программ (по необходимости);
- приказ о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- график промежуточной аттестации;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.