

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
протокол № 1 от «29» августа 2025 г.

Утверждаю:
директор МБОУ «Школа № 113»
_____ И.А. Воронина
Приложение к приказу № 259
от «29» августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе внеурочной деятельности
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
Первомайского района города Ростова-на-Дону
«Школа №113»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о рабочей программе внеурочной деятельности МБОУ «Школа №113» (далее – Положение) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
 - Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 372 с учетом изменений Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.10.2024 № 704;
 - Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 370 с учетом изменений Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.10.2024 № 704;

- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 371 с учетом изменений Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.10.2024 № 704;
 - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
 - письмом Минпросвещения России от 07.05.2020 № ВБ-976/04 «О реализации курсов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации, дополнительных общеразвивающих программ с использованием дистанционных образовательных технологий»;
 - письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.07.2022г. №ТВ–1290/03 «О направлении методических рекомендаций» (Информационно-методическое письмо об организации внеурочной деятельности в рамках реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования);
 - письмом Мин просвещения России от 17.06.2022 г. № 03-871 «Об организации занятий «Разговоры о важном»;
 - письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.06.2023 № АБ-2324/05 «О внедрении Единой модели профессиональной ориентации»;
 - приказом Министерства образования Ростовской области от 13.08.2025 №132 «О внедрении единой модели профессиональной ориентации в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Ростовской области, в 2025-2026 учебном году»;
 - уставом школы.
- 1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочей программы курса внеурочной деятельности.
- 1.3. Рабочая программа курса внеурочной деятельности – это локальный нормативный документ (акт), определяющий объем, порядок, содержание, формы организации, результаты освоения курса внеурочной деятельности, регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов, работающих по внедрению и реализации ФГОС.
- 1.4. Рабочая программа курса внеурочной деятельности является составной частью основной образовательной программы основного общего образования (далее – ООП) и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность,

последовательность в работе учителя по раскрытию ее содержания, а также достижение планируемых результатов.

- 1.5. Рабочая программа курса внеурочной деятельности в МБОУ «Школа №113» в обязательном порядке разрабатывается на учебный год и реализуется в течение учебного года, согласно расписанию занятий внеурочной деятельности в полном объеме.
- 1.6. Рабочая программа курса внеурочной деятельности должна быть разработана и утверждена в МБОУ «Школа №113» не позднее 01 сентября нового учебного года.
- 1.7. Рабочая программа курса внеурочной деятельности является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы МБОУ «Школа №113», в исключительных случаях – других видов контроля (например, оперативного, внешнего).
- 1.8. Настоящее положение принимается на педагогическом совете МБОУ «Школа №113», утверждается приказом директора.
- 1.9. В настоящее Положение могут вноситься изменения и/или дополнения в установленном порядке.

II. Цели, задачи рабочей программы

- 2.1. Главной целью рабочей программы является создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом в рамках внеурочной деятельности, а также для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определенному направлению внеурочной деятельности.
- 2.2. Основными задачами рабочей программы по курсу внеурочной деятельности являются:
 - дать представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного курса внеурочной деятельности;
 - определить содержание, объем, порядок, формы организации изучения курса внеурочной деятельности с учетом целей, задач образовательной деятельности, запросов и потребностей обучающихся МБОУ «Школа №113»;
 - обеспечить достижение планируемых результатов освоения курса внеурочной деятельности.

III. Разработка, принятие и утверждение рабочей программы курса внеурочной деятельности

- 3.1. Разработка рабочих программ курса внеурочной деятельности относится к компетенции МБОУ «Школа №113» и реализуется им самостоятельно.
- 3.2. Рабочая программа курса внеурочной деятельности составляется на все формы внеурочной деятельности.
- 3.3. Рабочая программа курса внеурочной деятельности может составляться учителем-предметником, педагогом дополнительного образования (далее – педагог) на период от одного года до четырех лет (уровень начального

- общего образования), до пяти лет (уровень основного общего образования) и до двух лет (уровень среднего общего образования)
- 3.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением курса.
 - 3.5. Рабочая программа курса внеурочной деятельности является основой для создания разработчиком календарно-тематического планирования на каждый учебный год.
 - 3.6. Рабочая программа курса внеурочной деятельности проходят экспертизу непосредственно в МБОУ «Школа №113», которую организует заместитель директора, курирующий данное направление, на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта и настоящему Положению. К экспертизе могут быть привлечены опытные педагоги образовательной организации или внешние эксперты.
 - 3.7. Рабочая программа курса внеурочной деятельности принимается на заседании педагогического совета МБОУ «Школа №113», утверждается руководителем МБОУ «Школа №113» в срок до 01 сентября текущего года.
 - 3.8. Утвержденная рабочая программа курса внеурочной деятельности является составной частью основной образовательной программы школы.
 - 3.9. Рабочая программа курса внеурочной деятельности является обязательным документом для внутришкольного административного контроля полного освоения содержания курса обучающимися и достижения ими планируемых результатов на уровнях воспитания.

IV. Структура рабочей программы внеурочной деятельности

Рабочая программа курса внеурочной деятельности должны содержать:

- 4.1. *Титульный лист* (Приложение 1)–должен содержать:
 - полное наименование образовательной организации (в соответствии с уставом);
 - гриф рассмотрения программы с указанием номера протокола заседания методического объединения, даты;
 - гриф согласования программы с указанием даты;
 - гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения);
 - название рабочей программы курса внеурочной деятельности;
 - адресность (класс/ы; направление);
 - сведения об авторе (Ф. И. О.)
 - год составления рабочей программы.
- 4.2. *Пояснительная записка* к программе внеурочной деятельности должна содержать:
 - нормативные правовые документы, на основании которых разработана данная программа;
 - цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы;

- количество часов, отведенных на изучение курса;
- формы и режим занятий.
- Актуальность (педагогическая целесообразность) программы внеурочной деятельности – ориентация на выполнение требований к содержанию внеурочной деятельности школьников, а также на интеграцию и дополнение содержания предметных программ.
- Цель должна соответствовать требованиям к личностным результатам освоения ООП, установленным ФГОС.
- Задачи должны раскрывать логику достижения цели при организации практической деятельности обучающихся.

4.3. Планируемые результаты освоения программы необходимо описать на трех уровнях: личностные, метапредметные и предметные. Ожидаемый личностный результат должен соответствовать целям внеурочной деятельности. Метапредметные результаты – освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться.

Предметные результаты включают в себя:

- специфические знания, умения и навыки по изготовлению некоторого продукта (открытию социально-культурного знания);
- опыт самостоятельной деятельности обучающихся по изготовлению продукта (проектирование изменений социально-культурного знания);
- опыт презентации индивидуального продукта.

4.4. Содержание курса внеурочной деятельности должно содержать перечень разделов и тем, количество часов по каждому разделу и теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий, формы и виды внеурочной деятельности, и далее представлять собой краткое описание каждой темы с выделением основных понятий и видов деятельности обучающихся, подлежащих освоению.

4.5. Календарно-тематическое планирование (Приложение 2) оформляют в виде таблицы, состоящей из граф:

- номер занятия по порядку;
- тему занятия;
- дату занятия .

Могут добавляться графы, обусловленные особенностями программы.

В течение учебного года по необходимости допускается корректировка календарно-тематического планирования учителем.

V. Оформление, размещение и хранение рабочей программы внеурочной деятельности

5.1. Рабочая программа курса внеурочной деятельности оформляется на листах формата А4 (книжная ориентация), в 2-х экземплярах: один экземпляр сдается в электронном виде заместителю директора, курирующему данное

направление, или иному лицу, имеющему соответствующие полномочия, второй экземпляр остается у педагога в бумажном варианте.

5.2. Технические требования к оформлению рабочей программы:

- текст набирается в текстовом редакторе Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта составляет 12 пт, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля сверху, снизу - по 2 см, слева –3см, справа –1,5 см;
- центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4 в книжной ориентации, таблицы вставляются непосредственно в текст;
- титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения.

5.3. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации ООП ООО, хранится в МБОУ «Школа №113» в течение 5 лет на электронном носителе.

Образец оформления титульного листа

02-17

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Школа №113»**

Утверждаю
Директор МБОУ «Школа № 113»
_____ И.А.Воронина
Приказ № ... по МБОУ «Школа № 113»
от «__» августа 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по внеурочной деятельности**

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ
(ОБЪЕДИНЕНИЕ)

КЛАСС
Ф.И.О. педагога-разработчика программы

20__ - 20__ учебный год

Образец оформления раздела «Календарно-тематическое планирование»

4. Календарно-тематическое планирование

№п/п	Тема занятия	Количество часов	Дата проведения
------	--------------	------------------	-----------------