

# Управление образования города Ростова-на-Дону

---

## Приказ

16.04.2026

УОПР/326

О мерах по обеспечению подготовки и участия в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2026 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее - Порядок), приказом министерства образования Ростовской области, от 04.02.2026 № 101 «Об определении мест расположения пунктов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Ростовской области в 2026 году» и с целью создания оптимальных условий по обеспечению подготовки к участию в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) в формах единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена в городе Ростове-на-Дону,

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Начальникам районных отделов образования:
  - 1.1. Создать условия для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА-11) в пунктах ее проведения (далее - ППЭ) в формах единого государственного экзамена (далее ЕГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования и допущенных в установленном порядке к ГИА-11 в соответствии с требованиями организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации.
  - 1.2. Обеспечить взаимодействие:
    - 1.2.1. С министерством образования Ростовской области (далее - Министерство образования РО), государственным бюджетным учреждением Ростовской области «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования» (далее ГБУ РОЦОИСО) по созданию организационных, информационных и технологических условий для обеспечения проведения ГИА- 11.
    - 1.2.2. С подразделениями органов внутренних дел по соблюдению общественного порядка, информационной безопасности в пунктах проведения экзаменов.
    - 1.2.3. С учреждениями здравоохранения по обеспечению пунктов проведения экзаменов медицинскими работниками.

1.2.4. С ресурсосберегающими организациями по бесперебойному обеспечению электроэнергией каналов передачи данных через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», телефонных линий связи, обеспечению всех ППЭ электрогенераторами соответствующей мощности.

1.3. Провести приёмку пунктов проведения экзаменов в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами и методическими материалами по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах его проведения в 2026 году.

1.4. Издать приказ о назначении ответственного лица за получение из ГБУ РОЦОИСО экзаменационных материалов и доставку их в районный отдел образования с последующей выдачей их членам ГЭК в установленные сроки для проведения ГИА-11 по программам среднего общего образования, возложив на него ответственность за соблюдение мер информационной безопасности с момента получения и до момента выдачи экзаменационных материалов членам ГЭК. Приказ предоставить в Управление образования города (отдел общего образования) до 20.05.2026.

1.5. Обеспечить получение экзаменационных материалов в ГБУ РОЦОИСО и доставку в районный отдел образования.

1.6. Обеспечить контроль направления руководителями муниципальных общеобразовательных учреждений:

1.6.1. Руководителей пунктов проведения экзаменов, членов временных коллективов, технических специалистов, ассистентов, членов государственной экзаменационной комиссии Ростовской области в пункты проведения экзаменов в соответствии с расписанием проведения ГИА-11 и приказами министерства образования Ростовской области.

1.6.2. Членов предметных комиссий и конфликтной комиссии в ГБУ РОЦОИСО в соответствии с приказами Министерства образования РО и в установленные сроки.

1.7. Издать распорядительные документы в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, определённых федеральными и региональными нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

1.8. Провести инструктивные совещания, на которых информировать директоров общеобразовательных учреждений, в помещениях которых открыты ППЭ, руководителей пунктов проведения ЕГЭ (основных и резервных) и ГВЭ, об их правах, обязанностях и персональной ответственности за обеспечение в полном объёме организационных, технологических и безопасных условий (в том числе требований информационной безопасности) установленной процедуры проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, под подпись. Копию протокола инструктивного совещания с подписями участников представить в Управление образования в срок до 20.05.2026.

1.9. Предоставлять на участников ГИА, пропустивших по уважительной причине экзамен или не завершивших выполнение экзаменационной работы по уважительной причине в основной день проведения экзамена по учебному предмету в соответствии

с требованиями министерства общего и профессионального образования Ростовской области:

- документ, подтверждающий уважительную причину отсутствия на экзамене в основной день или копию документа, подтверждающего факт не завершения экзамена в ППЭ;
- заявление участника о сдаче экзамена в дополнительный (резервный) день на имя председателя ГЭК Ростовской области;
- выписку из протокола заседания педагогического совета общеобразовательного учреждения о допуске участника ГИА к сдаче экзамена в дополнительный (резервный) день в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня к ведению документации образовательной организации для ходатайства Управления образования города Ростова-на-Дону перед государственной экзаменационной комиссией Ростовской области об их участии в ГИА в дополнительный (резервный) день до 10 часов дня, следующего за датой проведения экзамена по учебному предмету.

1.10. Обеспечить размещение на официальном сайте отдела образования, и организовать контроль размещения на официальных сайтах муниципальных общеобразовательных учреждений информации по вопросам государственной итоговой аттестации:

- о телефонах «горячей линии» районного отдела образования, Управления образования города Ростова-на-Дону, министерства общего и профессионального образования Ростовской области;
- регламенте работы областной конфликтной комиссии, сроках, порядке и формах подачи апелляций и др.

1.11. Обеспечить контроль деятельности общеобразовательных учреждений по информационному обеспечению мероприятий по государственной итоговой аттестации в период ее подготовки и проведения, в том числе по своевременному информированию участников о полученных ими результатах по каждому учебному предмету в соответствии с установленным порядком.

1.12. Довести данный приказ до сведения директоров муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, под личную подпись в срок до 22.04.2026 (представить в отдел общего образования Управления образования города Ростова-на-Дону копию протокола ознакомления в срок до 23.04.2026).

1.13. Представить в Управление образования:

1.13.1. Предварительную информацию о допуске обучающихся 11-х классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2026 году, выбранных ими формам государственной итоговой аттестации в срок до 25.05.2026 в соответствии с формой (приложение № 1).

1.13.2. Статистическую и аналитическую информацию о результатах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории района, в 2026 году в срок до 12 июля текущего года.

1.13.3. Информировать Управление образования незамедлительно по телефонам 240-18-73, 282-21-50 о нарушениях в работе систем энергообеспечения, телефонных линий связи, водоснабжения т.п. в пунктах проведения экзаменов,

возникших накануне экзамена или в день его проведения, о мерах, принятых для их устранения. Письменную информацию предоставлять до 15.00 в день возникновения нарушения.

2. Руководителям общеобразовательных учреждений, в помещениях которых организованы пункты проведения ЕГЭ:

2.1. Заблаговременно подготовить помещения, выделенные для функционирования пункта проведения экзамена, в соответствии с требованиями, определенными порядком проведения ГИА-11, методическими материалами по подготовке и проведению ЕГЭ в ППЭ в 2026 году.

2.2. Издать приказ о границах ППЭ.

2.3. Обеспечить безопасные условия (в том числе условия информационной безопасности) функционирования ППЭ в соответствии с установленными требованиями.

2.4. Не используемые помещения закрыть и опечатать.

2.5. Обеспечить помещения для лиц, сопровождающих участников ЕГЭ, помещения для личных вещей участников ЕГЭ и членов временного коллектива, наличие и функционирование пункта медицинской помощи, место для представителей охраны правопорядка в соответствии с установленными требованиями.

2.6. Присутствовать в пункте проведения экзамена в день экзамена и оказывать содействие руководителю ППЭ в соответствии с полномочиями, определенными Порядком и особенностями проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, Методическими рекомендациями по подготовке и проведению ЕГЭ в пунктах проведения экзамена в 2026 году.

3. Сотрудникам муниципальных общеобразовательных учреждений, исполняющим обязанности руководителей пунктов проведения экзамена:

3.1. Обеспечить неукоснительное исполнение требований нормативно-правовых и распорядительных документов федерального и регионального уровней, регламентирующих порядок подготовки и проведения ГИА-11 в ППЭ в формах ЕГЭ и ГВЭ в 2026 году.

3.2. Проводить предварительную инструктивную встречу членов временного коллектива ППЭ в день накануне экзамена в 15.00. Оперативную информацию о неявке организаторов ЕГЭ на предварительную встречу предоставлять в Управление образования города (отдел общего образования) в день её проведения в течение часа.

4. Руководителям общеобразовательных учреждений:

4.1. Провести классные часы, производственные совещания и родительские собрания, в повестку дня которых внести вопросы:

- ознакомления участников ГИА, их родителей (законных представителей), учителей, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, с нормативно - правовыми и распорядительными документами, определяющими порядок и особенности проведения ГИА, обратив особое внимание участников и лиц, привлекаемых к её проведению, на запреты и ограничения в день проведения экзаменов, административную ответственность за нарушение требований Порядка

проведения ГИА, предусмотренных Кодексом РФ об административных правонарушениях, под личную подпись;

- информирования участников ГИА, их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ГИА, местах подачи и рассмотрения апелляций, информирования о результатах ГИА по каждому учебному предмету под подпись.

4.2. Провести инструктажи с участниками ГИА и сопровождающими их лицами о соблюдении правил техники безопасности, правил дорожного движения, нормативных правовых и инструктивных актов, регламентирующих Порядок проведения ГИА, под подпись.

4.3. Обеспечить оперативный учёт явки участников ГИА на экзамены, информирование районных отделов образования о причинах неявки, предоставление документов, подтверждающих право участника на сдачу ГИА в дополнительный (резервный) день в соответствии с порядком, определённым Министерством образования РО, и расписанием проведения ГИА-11.

4.4. Ознакомить работников, привлекаемых для проведения ГИА-11 (ЕГЭ, ГВЭ): членов ГЭК, членов областной конфликтной комиссии, членов областных предметных комиссий, руководителей ППЭ, членов временного коллектива ППЭ для ЕГЭ и ГВЭ с нормативно - правовыми и распорядительными документами федерального и регионального уровней, определяющими порядок проведения ГИА-11 в 2026 году, правами, обязанностями, ограничениями и запретами, а также ответственностью, под подпись.

4.5. Издать приказы о направлении педагогических работников, привлекаемых для проведения ЕГЭ/ГВЭ, для выполнения иных возложенных функций по проведению государственной итоговой аттестации в соответствии с приказами министерства общего и профессионального образования Ростовской области. Ознакомить работников с данными приказами под подпись.

4.6. Обеспечить контроль явки работников, привлекаемых к проведению ЕГЭ (членов временных коллективов ППЭ), на предварительный инструктаж в пункты проведения экзаменов накануне даты экзамена по каждому учебному предмету.

4.7. Информировать участников ЕГЭ/ГВЭ о результатах по каждому учебному предмету в соответствии с установленным порядком.

4.8. Довести до сведения участников ЕГЭ/ГВЭ, педагогов и родителей (законных представителей):

- сведения о должностных лицах общеобразовательного учреждения, районного отдела образования, Управления образования города Ростова-на-Дону, ответственных за организацию проведения ГИА-11 в 2026 году;

- телефоны «горячей линии» по вопросам ГИА-11 районного отдела образования, Управления образования города Ростова-на-Дону, министерства общего и профессионального образования Ростовской области;

- Положение о конфликтной комиссии Ростовской области, информацию о месте, порядке и регламенте её работы;

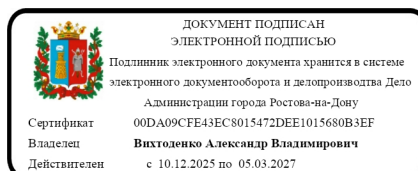
- порядок, сроки и места подачи апелляций.

4.9. Разместить указанные в пункте 4.8. сведения и иную актуальную информацию на специальных стендах и на официальных сайтах общеобразовательных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Заместителю начальника – начальнику отдела общего образования Управления образования города Ростова-на-Дону Распеваловой М.В. обеспечить координацию и проведение мероприятий ГИА - 11.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник  
Управления образования  
города Ростова-на-Дону



А.В. Вихтоденко

Серая Галина Георгиевна  
+7 (863) 240-18-73