

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Школа № 37
имени Героя Советского Союза Гурвича С.И.»
(МБОУ «Школа № 37»)
344058, Ростов-на-Дону, ул.2-я Краснодарская, 68
тел. (8632) 222-06-24, 290-56-97
Е-mail: 37_rosdon@mail.ru
ОКПО 53521130, ИНН \ КПП 6168042178 \ 616801001, ОГРН 1026104371270

План мероприятий (дорожная карта) по реализации ФГИС «Моя школа» на 2026–2027 учебный год

Цель: обеспечение эффективного использования федеральной государственной информационной системы «Моя школа» всеми участниками образовательных отношений, повышение качества образовательного процесса за счет применения цифровых образовательных технологий.

Задачи:

- обеспечить выполнение требований законодательства РФ по использованию ФГИС «Моя школа»;
- организовать работу педагогических работников в системе;
- обеспечить доступ обучающихся и родителей (законных представителей) к цифровым образовательным сервисам;
- повысить уровень цифровой компетентности участников образовательных отношений;
- осуществлять мониторинг эффективности использования системы.

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Ожидаемый результат
Организационные мероприятия				
1	Издание приказа об организации работы по использованию ФГИС «Моя школа»	август	директор	Утверждена организация работы
2	Назначение школьного координатора ФГИС «Моя школа»	август	директор	Определено ответственное лицо
3	Утверждение плана мероприятий по реализации ФГИС	август	директор	План введен в действие
4	Актуализация локальных актов школы	август–сентябрь	администрация	Локальная база приведена в соответствие
5	Формирование рабочей группы по внедрению цифровых сервисов	август	директор	Организовано сопровождение проекта
Организация доступа пользователей				
6	Проверка регистрации	август	координатор	Все сотрудники имеют

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Ожидаемый результат
	работников через ЕСИА			доступ
7	Проверка регистрации обучающихся и родителей	август–сентябрь	классные руководители	Обеспечен доступ участников
8	Консультирование родителей по регистрации и работе в системе	сентябрь	классные руководители	Увеличение количества активных пользователей
9	Проверка актуальности учетных записей	ежеквартально	координатор	Исключены ошибки доступа
Методическая работа				
10	Семинар «Использование возможностей ФГИС "Моя школа"»	август	заместитель директора по УВР	Повышение квалификации педагогов
11	Практикум по размещению образовательных материалов	сентябрь	координатор	Педагоги умеют размещать материалы
12	Консультации для педагогов	ежемесячно	координатор	Методическая поддержка
13	Индивидуальная помощь педагогам	постоянно	координатор	Решение возникающих вопросов
14	Обмен опытом использования цифровых сервисов	1 раз в четверть	руководители ШМО	Распространение лучших практик
Использование в образовательном процессе				
15	Использование цифровой библиотеки ФГИС при подготовке уроков	постоянно	педагоги	Повышение качества уроков
16	Применение электронных образовательных ресурсов	постоянно	педагоги	Современные методы обучения
17	Использование интерактивных заданий	постоянно	педагоги	Развитие цифровых компетенций обучающихся
18	Организация самостоятельной работы обучающихся с использованием ФГИС	постоянно	учителя	Повышение учебной самостоятельности
19	Использование материалов ФГИС при подготовке к ГИА и ВПР	постоянно	учителя	Повышение качества подготовки
Работа с обучающимися				
20	Проведение классных часов по использованию цифровых сервисов	сентябрь	классные руководители	Безопасная работа в цифровой среде
21	Инструктаж по работе в системе	сентябрь	учителя информатики	Владение основными сервисами

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Ожидаемый результат
22	Консультирование обучающихся	постоянно	педагоги	Эффективное использование платформы
Работа с родителями				
23	Родительские собрания по вопросам использования ФГИС	сентябрь	администрация	Информирование родителей
24	Размещение инструкций на сайте школы	сентябрь	ответственный за сайт	Доступность информации
25	Индивидуальные консультации	по запросу	классные руководители	Повышение активности родителей
Информационная безопасность				
26	Инструктаж работников по защите персональных данных	сентябрь	ответственный за ИБ	Соблюдение требований законодательства
27	Контроль соблюдения требований информационной безопасности	постоянно	администрация	Безопасная работа пользователей
28	Проверка соблюдения правил использования учетных записей	ежеквартально	координатор	Исключение нарушений
Мониторинг использования системы				
29	Мониторинг активности педагогов	ежемесячно	заместитель директора по УВР	Анализ использования ФГИС
30	Мониторинг использования обучающимися	ежеквартально	координатор	Анализ вовлеченности
31	Анализ проблем и подготовка рекомендаций	ежеквартально	рабочая группа	Повышение эффективности работы
32	Рассмотрение результатов на совещании при директоре	1 раз в полугодие	директор	Принятие управленческих решений
Итоговые мероприятия				
33	Подведение итогов реализации плана	май	администрация	Анализ результатов
34	Подготовка аналитической справки	май	заместитель директора по УВР	Отчет о реализации плана
35	Корректировка мероприятий на следующий учебный год	июнь	администрация	Планирование дальнейшей работы

Ожидаемые результаты

- 100% педагогических работников имеют действующий доступ к ФГИС «Моя школа» и используют систему в профессиональной деятельности.
- Все обучающиеся и родители (законные представители), имеющие техническую возможность, обеспечены доступом к сервисам ФГИС.
- Цифровые образовательные ресурсы ФГИС систематически используются при реализации основных образовательных программ.
- Повышен уровень цифровой компетентности педагогических работников, обучающихся и родителей.
- Обеспечено соблюдение требований законодательства Российской Федерации в части использования ФГИС «Моя школа», защиты информации и персональных данных.
- Организован регулярный мониторинг использования системы и приняты меры по совершенствованию цифровой образовательной среды школы.

ПРИКАЗ

28.08. 2026 г.

№ _____

Об организации работы в ФГИС «Моя школа» в 2026–2027 учебном году

В целях реализации требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обеспечения функционирования федеральной государственной информационной системы «Моя школа», организации единой цифровой образовательной среды, повышения качества образовательного процесса, обеспечения доступа участников образовательных отношений к цифровым образовательным сервисам, а также организации работы педагогических работников в ФГИС «Моя школа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБОУ «Школа № 37» работу по использованию федеральной государственной информационной системы «Моя школа» (далее – ФГИС «Моя школа») в 2026–2027 учебном году.
2. Утвердить План мероприятий (дорожную карту) по организации работы в ФГИС «Моя школа» на 2026–2027 учебный год (приложение 1).
3. Назначить школьным координатором работы в ФГИС «Моя школа» заместителя директора по учебно-воспитательной работе Брелову И.С.
4. Назначить техническим администратором ФГИС «Моя школа» Галкину К.В..
5. Школьному координатору:
 - 5.1. Организовать работу педагогических работников в ФГИС «Моя школа».
 - 5.2. Обеспечить методическое сопровождение педагогов по вопросам использования сервисов системы.
 - 5.3. Организовать проведение инструктажей, консультаций и практических занятий по работе в системе.
 - 5.4. Осуществлять ежеквартальный мониторинг использования ФГИС «Моя школа» педагогическими работниками.
 - 5.5. Представлять директору аналитическую справку о ходе реализации мероприятий один раз в четверть.
6. Техническому администратору:
 - 6.1. Обеспечить техническое сопровождение функционирования ФГИС «Моя школа».

6.2. Контролировать наличие действующих учетных записей работников.

6.3. Оказывать техническую помощь педагогическим работникам, обучающимся и родителям (законным представителям).

6.4. Обеспечить взаимодействие с региональной технической поддержкой при возникновении технических сбоев.

7. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

7.1. Организовать использование цифровых образовательных ресурсов ФГИС «Моя школа» при реализации образовательных программ.

7.2. Осуществлять контроль использования педагогическими работниками цифровых образовательных сервисов при проведении учебных занятий.

7.3. Организовать рассмотрение вопросов использования ФГИС «Моя школа» на заседаниях методического совета и школьных методических объединений.

8. Руководителям школьных методических объединений:

8.1. Обеспечить внедрение цифровых образовательных ресурсов ФГИС «Моя школа» в практику преподавания.

8.2. Организовать обмен опытом использования сервисов системы.

8.3. Рассматривать вопросы цифровой трансформации образования на заседаниях ШМО не реже одного раза в полугодие.

9. Классным руководителям:

9.1. Обеспечить информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о возможностях ФГИС «Моя школа».

9.2. Оказывать консультативную помощь родителям при регистрации и использовании сервисов системы.

9.3. Содействовать актуализации учетных записей обучающихся.

10. Педагогическим работникам:

10.1. Использовать возможности ФГИС «Моя школа» при подготовке и проведении уроков, организации самостоятельной работы обучающихся, внеурочной деятельности и подготовки к государственной итоговой аттестации.

10.2. Размещать учебные материалы и использовать цифровой образовательный контент в соответствии с требованиями образовательной программы.

10.3. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации о персональных данных, информационной безопасности и защите информации.

11. Ответственному за официальный сайт школы:

11.1. Разместить на официальном сайте образовательной организации информацию о работе ФГИС «Моя школа».

11.2. Обеспечить размещение инструкций, памяток и иных информационных материалов для педагогов, обучающихся и родителей.

12. Ответственному за обработку персональных данных обеспечить соблюдение требований законодательства Российской Федерации при работе пользователей в ФГИС «Моя школа».

13. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Брелову И.С.

14. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор школы

И.Н. Цыганенко

С приказом ознакомлены:

Брелова И.С.

Галкина К.В.