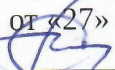


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Красновская средняя общеобразовательная школа
Тарасовского района Ростовской области**

ПРИНЯТО
решением
Педагогического совета
Протокол №3
от «27» февраля 2026 года
 С. Н. Воропаев



**Положение
об организации питания обучающихся
МБОУ Красновской СОШ**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся в МБОУ Красновской СОШ (далее - Положение) разработано на основании ст. 37,41,79 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, СанПиНа 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Рекомендаций по организации общественного питания населения (МР2.3.6. 0233-21), Рекомендаций по организации питания обучающихся в ОО (МР 24.0179-20 от 18.05.2020), Постановления Администрации Тарасовского района №56 от 31.01.2022 «О внесении изменений в постановление Администрации Тарасовского района от 03.09.2019 №1066 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций за счет средств бюджета Тарасовского района», Постановления Администрации Тарасовского района №910 от 18.09.2024 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного одноразового питания детям из многодетных семей, обучающимся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Тарасовского района», Постановления Администрации Тарасовского района №911 от 19.09.2024 «О внесении изменений в Постановление Администрации Тарасовского района № 56 от 30.01.2023 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся общеобразовательных организаций Тарасовского района из семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации, получающих основное общее и среднее общее образование», Постановления Администрации Тарасовского района от 27.02.2026 № 154 «О внесении изменений в постановление Администрации Тарасовского района от 08.09.2021 № 712 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного горячего питания обучающимся, получающим начальное общее образование в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Тарасовского района», постановлением Администрации Тарасовского района от 27.02.2026 №156 «О внесении изменений в постановление Администрации Тарасовского района от 03.09.2019 №1066 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций за счет средств бюджета Тарасовского района», Постановления Администрации Тарасовского района от 27.02.2026 №157 «О внесении изменений в постановление

Администрации Тарасовского района от 18.09.2024 № 910 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного одноразового горячего питания детям из многодетных семей, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях Тарасовского района», Постановления Администрации Тарасовского района от 27.02.2026 №155 «О внесении изменений в постановление Администрации Тарасовского района от 30.01.2023 № 56 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного одноразового горячего питания детям, являющимся членами семьи участника специальной военной операции и обучающимся в 5-11 классах в муниципальных образовательных организациях Тарасовского района».

1.2. Положение разработано с целью регулирования организации процесса обеспечения обучающихся МБОУ Красновской СОШ (далее - ОО) рациональным и сбалансированным питанием.

1.3. Положение определяет порядок организации рационального питания обучающихся в ОО, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией ОО и родителями (законными представителями).

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в ОО.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОО по вопросам питания.

2. Основные цели и задачи

Целями и задачами организации питания в ОО является:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся из малообеспеченных семей, многодетных семей, из семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации, из семей, находящихся в социально - опасном положении, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие принципы организации питания

3.1. Организация питания обучающихся в ОО, режим питания обеспечиваются в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;

- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке должны находиться документы:

- Гигиенический журнал (сотрудники) (приложение 1 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20)
- Копии примерных 10-ти дневных меню для обучающихся 1-4 классов (7-11 лет) и 5-11 классов (12-18 лет), утвержденных руководителем ОО, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- Ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- Журнал температурного режима холодильного оборудования;
- Ведомость контроля рациона питания;
- Журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции;
- заявки на питание, табели учета фактической посещаемости учащихся.

3.4. Администрация ОО обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.5. Сотрудники, обеспечивающие горячее питание, должны иметь соответствующую профессиональную квалификацию, предварительный и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, а так же личную медицинскую книжку установленного образца.

3.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.7. Приказом директора ОО из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата обучающихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

3.8. Обучающиеся начальной школы обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка за счет ассигнований Федерального бюджета.

3.9. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и 10-ти дневным меню, не допускается.

3.10. Плановый контроль за организацией питания, качество поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в ОО, осуществляется органами государственного контроля по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

3.11. Организацию питания в ОО осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

3.12. Ответственность за организацию и обеспечение питанием обучающихся возлагается на директора ОО.

3.13. Поставка продуктов и организация питания осуществляется на основании соглашения с поставщиком при наличии сертификатов качества на безопасность продуктов.

4. Порядок организации питания

4.1. Питание обучающихся организуется на бесплатной и платной основе.

4.2. Режим питания в ОО определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, график питания групп обучающихся ежегодно утверждается директором.

4.3. Питание обучающихся в школьной столовой осуществляется в дни учебных занятий согласно режиму работы ОО. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания ОО, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором.

4.4. Согласно п. 8.1.3 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 ОО - организатор питания разрабатывает меню. Данное меню утверждается руководителем образовательной организации, в которой организуется питание детей, согласовывается с Управлением Роспотребнадзора. Согласно п. 8.1.4 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 разрабатывается 10-ти дневное меню (с учетом режима организации) для каждой возрастной группы детей.

4.5. Ежедневные меню рационов питания для всех категорий и возрастных групп обучающихся с указанием наименования приема пищи согласовываются директором ОО и размещаются в обеденном зале, в них содержится следующая информация: наименования блюд, массы порции, калорийности порции.

В школьной столовой размещаются рекомендации по организации здорового питания обучающихся.

4.7. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов и самообслуживания.

4.8. Ответственный за организацию питания в ОО:

- формирует график посещения обучающимися столовой;
- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по сопровождению обучающихся в помещении столовой, обеспечению общественного порядка и соблюдению правил личной гигиены;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват питанием;
- не позднее 2-го и 15-го числа каждого месяца предоставляет мониторинг по питанию обучающихся в отдел образования администрации тарасовского района;
- иницирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания обучающихся;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания;
- координирует и контролирует деятельность работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в ОО;
- производит ревизию используемой посуды, не допуская использование посуды со сколом;
- контролирует наличие ежедневного утверждённого меню в обеденном зале;
- контролирует ведение журналов: бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов, бракеража готовой продукции.

4.9. Классный руководитель:

- ежедневно предоставляет в столовую заявку на завтрак и обед по количеству обучающихся на учебный день;

- сопровождает обучающихся в столовую и контролирует отпуск питания обучающимся согласно заказанному количеству порций;
 - осуществляет ежедневный контроль за посещаемостью столовой обучающихся класса и фиксирует в таблице учета;
 - обеспечивает порядок во время приемов пищи;
 - организует разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о потребности в сбалансированном и рациональном питании;
 - систематически выносит на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценным питанием обучающихся;
 - предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся.
- 4.10. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.
- 4.11. Проверку качества пищевых продуктов и готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, назначаемая приказом директором ОО.

5. Порядок обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных средств.

- 5.1. Настоящий порядок устанавливает процедуру обеспечения бесплатным питанием обучающихся льготных категорий за счет бюджетных средств.
- 5.2. Организация предоставления бесплатного горячего питания обучающимся в ОО:
- 5.2.1. Бесплатное горячее питание (федеральный завтрак) получают в дни фактического пребывания в ОО обучающиеся 1-4 классов.
- 5.2.2. Бесплатное горячее питание (обед) получают в дни фактического пребывания в ОО:
- обучающиеся 1-11 классов из малоимущих семей;
 - обучающиеся 1-11 классов из семей, состоящих в районном банке данных семей, находящихся в социально опасном положении;
 - обучающиеся 5-11 классов из многодетных семей, имеющих в своем составе трех и более детей, не достигших возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии их обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по очной форме обучения;
 - обучающиеся 5-11 классов, являющиеся членами семьи участника специальной военной операции.
- 5.2.3. Бесплатное горячее питание получают обучающиеся в дни фактического пребывания в ОО:
- обучающиеся 1-4 классов с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды, находящиеся на очном обучении в виде обеда;
 - обучающиеся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды, находящиеся на очном обучении в виде горячего завтрака и горячего обеда.
- 5.2.4. Обучающиеся, которые одновременно относятся к нескольким категориям лиц, имеющих право на бесплатное питание, питание предоставляется по одному из оснований, выбранному родителем (законным представителем).
- 5.2.5. Компенсацию за питание в денежном эквиваленте получает родитель (законный представитель) ребенка-инвалида, ребенка с ОВЗ, обучающегося на дому в течение учебного года согласно календарному учебному графику.
- 5.2.6. Для получения бесплатного питания родитель (законный представитель)

обучающегося из малоимущей семьи в форме личного обращения представляет в общеобразовательную организацию:

- заявление на имя руководителя о предоставлении бесплатного питания;
- документ, подтверждающий статус малоимущей семьи, выданный органом социальной защиты населения (ОСЗН);

5.2.7. Для получения бесплатного питания родитель (законный представитель) обучающегося из семьи, состоящей в районном банке данных семей, находящихся в социально опасном положении, в форме личного обращения представляет в общеобразовательную организацию:

- заявление на имя руководителя о предоставлении бесплатного питания;
- копию Постановления Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тарасовского района о постановке семьи на учет в районный банк данных семей, находящихся в социально опасном положении.

5.2.8. Для получения бесплатного питания родитель (законный представитель) обучающегося из многодетной семьи в форме личного обращения представляет в общеобразовательную организацию:

- заявление на имя руководителя о предоставлении бесплатного питания,
- паспорт или иной документ удостоверяющий личность,
- документ, подтверждающий статус многодетной семьи, выданный органом социальной защиты населения (ОСЗН),
- справку из ОО, подтверждающую обучение по очной форме детей с 18 до 23 лет (в случае необходимости);

5.2.9. Для получения бесплатного питания родитель (законный представитель) обучающегося из семей лиц участников специальной военной операции, в форме личного обращения представляет в общеобразовательную организацию:

- заявление на имя руководителя о предоставлении бесплатного питания;
- копию справки, подтверждающей участие граждан Российской Федерации в специальной военной операции, выдаваемой участникам специальной военной операции либо членам их семей, по установленной форме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 г. № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» через единый портал государственных и муниципальных услуг, многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг или непосредственно в федеральном органе исполнительной власти (федеральном государственном органе), его территориальном органе (подразделении) или подведомственной организации в электронном виде или на бумажном носителе.
- копию свидетельства о рождении ребенка.

5.2.10. Для получения бесплатного питания родитель (законный представитель) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидностью в форме личного обращения представляет в общеобразовательную организацию:

- заявление на имя руководителя о предоставлении бесплатного питания;
- документ, подтверждающий статус обучающегося (ребенок с ограниченными возможностями здоровья, ребенок-инвалид).

5.2.11. Для получения компенсации за питание в денежном эквиваленте родитель (законный представитель) ребенка-инвалида, ребенка с ОВЗ, обучающегося на дому, в форме личного

обращения представляет в общеобразовательную организацию:

- заявление на имя руководителя о предоставлении бесплатного питания в форме выплаты компенсации;
- документ, подтверждающий статус обучающегося, находящегося на домашнем обучении (ребенок с ограниченными возможностями здоровья, ребенок-инвалид);
- документ, подтверждающий номер банковского счета для перечисления компенсации за питание в денежном эквиваленте.

5.2.12. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемых сведений.

5.3. Полномочия ОО по предоставлению бесплатного питания:

- руководитель ОО принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного питания обучающемуся в соответствии с представленными заявителем документами путем издания приказа;
- ежемесячно утверждает списки обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание, путем издания приказа.

5.3.1. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного питания обучающемуся являются:

- несоответствие категории обучающегося случаям, указанным в пунктах раздела 2 (п.2.2-п.2.3) настоящего Порядка;
- не предоставление документов, подтверждающих статус льготной категории, указанных в пунктах раздела 2 (п.2.7-п.2.10) настоящего Порядка;

5.4. Прекращение предоставления бесплатного питания обучающимся

5.4.1. Предоставление бесплатного питания обучающимся прекращается в случаях:

- отчисления обучающегося из общеобразовательной организации;
- утраты семьей обучающегося статуса льготной категории (окончания срока действия документа, подтверждающего статус)

5.4.2. В случае прекращения права обучающегося на обеспечение бесплатным питанием, руководитель ОО издает приказ о внесении изменений в список обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание.

5.4.3. ОО несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, предоставляемых на обеспечение бесплатным питанием.

6. Система организации платного питания.

6.1. Платное питание организуется для обучающихся, которые не относятся к льготным категориям.

6.2. Стоимость питания для обучающихся, не относящимся к льготным категориям, устанавливается согласно решению общешкольного родительского собрания, в зависимости от сложившихся цен на продукты питания, включённые в состав рекомендованного нормативами СанПиН набора продуктов.

7. Контроль за организацией горячего питания

7.1. Руководитель ОО является ответственным лицом за организацию и качество горячего питания обучающихся в школьной столовой.

7.2. ОО обеспечивает реализацию мероприятий, направленных на охрану здоровья обучающихся в том числе:

- соблюдение требований качества и безопасности, сроков годности, поступающих на пищеблок продовольственного сырья и пищевых продуктов;

- проведение мероприятий производственного контроля,
- проведение лабораторного контроля качества и безопасности готовой продукции;

7.3. В целях решения вопросов качественного и здорового питания учащихся, пропаганды основ здорового питания, в соответствии с Методическими рекомендациями 2.4.0180-20 Главного государственного санитарного врача РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» в ОО осуществляется взаимодействие с родительской общественностью. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

7.4. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания представителями комиссии «родительского контроля» осуществляется проверка и оценка:

- соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое состояние столовой (обеденного зала), состояние мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.д.;
- условия соблюдения правил личной гигиены учащихся;
- внешний вид, наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих приготовление и раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд (наличие журналов бракеража сырой и готовой продукции);
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия родителей (законных представителей);
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- организация родительского контроля осуществляется также в форме анкетирования детей, родителей (законных представителей);
- итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут являться основанием для обращения в адрес администрации школы, поставщика, органов надзора.

7.5. Текущий контроль организации питания в школе осуществляет комиссия, в состав которой входят представители родительской общественности, ответственный сотрудник ОО, представитель первичной профсоюзной организации школы. Состав комиссии утверждается руководителем ОО в начале учебного года.

7.6. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя, органов контроля (надзора).

7.7. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет бухгалтерия (МАУ ЦБО).