

Протокол №9

заседания Штаба воспитательной работы

МБОУ Красновской СОШ от 6.05.2026 г.

Присутствовали:

Руководитель Штаба воспитательной работы – Воропаев Сергей Николаевич
Заместитель директора по воспитательной работе – Горшколепова Светлана Петровна
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог – Федорина Ирина Константиновна
Педагог – психолог, руководитель ШМО классных руководителей – Галат Оксана Анатольевна
Руководитель школьного спортивного клуба – Литвинов Роман Петрович
Педагог-библиотекарь – Воропаева Мария Александровна
Старшая вожатая – Талалаева Елена Сергеевна

Повестка дня:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 8).
2. О проведении профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.
3. Об организации работы ШВР в летний период, реализация плана летних каникул 2026.
4. О подготовке праздника Последнего Звонка, Праздника прощания с Детством.
5. О результатах проведения профилактических медицинских осмотров.
6. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимися, склонных к нарушению дисциплины за 2 полугодие 2025-2026 учебного года.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Горшколепову С.П., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №8 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению протокола №8 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали зам.директора по ВР Горшколепову С.П., которая представила тематику проведения классных часов и родительских собраний: безопасность детей на воде и природе, соблюдение Областного закона № 346-ЗС «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию». Классным руководителям провести в период с 5 по 26 мая 2026 года классные часы, отразить инструктажи в журналах. Родительские собрания провести в период с 5 по 26 мая 2026 года, результаты отразить в протоколах родительских собраний.

Решили: утвердить даты и тематику проведения классных часов и родительских собраний.

По третьему вопросу слушали зам.директора по ВР Горшколепову С.П., которая выступила с планом организации работы Штаба воспитательной работы в летний период, планом реализации летних каникул 2026.

Решили: утвердить планы деятельности ШВР на летних каникулах и реализации летних каникул 2026.

По четвертому вопросу слушали зам.директора по ВР Горшколепову С.П., которая выступила с предложением празднования Последнего звонка и Праздника прощания с Детством запланировать на 26 мая 2026 года. Классным руководителям вместе с классами приготовить номера художественной самодеятельности. Классным руководителям обеспечить явку обучающихся в парадной форме на проведение линейки.

Решили: классным руководителям вместе с классами приготовить номера художественной самодеятельности. Классным руководителям обеспечить явку обучающихся в парадной форме на проведение линейки.

По пятому вопросу слушали зам.директора по ВР Горшколепову С.П., которая выступила с результатами проведения профилактических медицинских осмотров.

Решили: принять информацию к сведению.

По шестому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Федорину И.К., которая выступила с отчетом членов Штаба о профилактической работе с учащимися, склонными к нарушению дисциплины, за 2 полугодие 2025-2026 учебного года.

Решили: считать работу ШВР по профилактике нарушения дисциплины удовлетворительной.

Директор

Воропаев С.Н.

