

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

Протокол №1 от 07.08.2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ Сов-Дарская ООШ

Высавская Т.И.

Приказ от 07.08.2025г. № 106

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ оператора котельной

I. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики по общепрофессиональной профессии рабочего «оператор котельной».

1.2. Оператор котельной принимается на работу и увольняется с работы директором школы.

1.3. Оператор котельной подчиняется непосредственно директору школы.

1.4. В своей работе оператор котельной руководствуется правилами эксплуатации обслуживаемого оборудования; инструкцией по охране труда оператора котельной, правилами безопасности при выполнении уборочных, ремонтно-строительных, слесарных, электротехнических и сварочных работ, общими правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты, а также Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка школы, приказами и распоряжениями директора, трудовым договором и настоящей Инструкцией.

II. Требования, предъявляемые к оператору котельной

2.1. Оператором котельной принимаются лица в возрасте не менее 18 лет, имеющие медицинское освидетельствование, обученные и имеющие удостоверение квалификационной комиссии, проводивших обучение, о сдаче испытания по программе, утверждённой в установленном порядке.

2.2. Оператор котельной должен знать:

- нормативные документы вышестоящих органов, касающиеся теплоснабжения потребителей, безопасной работы котельного оборудования, организации производственно-хозяйственной деятельности котельной;
- правила технической эксплуатации электрических и тепловых станций и сетей;
- технические характеристики оборудования котельной;
- технологический процесс выработки теплоэнергии и теплоснабжения потребителей;
- электрические и технологические схемы котельной;
- схемы теплопроводов и водопроводов;
- принципиальные схемы и принципы работы релейных защит, автоматических и регулирующих устройств, контрольно – измерительных приборов, средств сигнализации и связи;
- правила и нормы охраны труда.

III. Функции.

Основными направлениями деятельности оператора котельной являются:

3.1. Обеспечение теплового режима в образовательном учреждении на уровне требований СанПиН.

3.2. Обслуживание водогрейных котлов, работающих на электронагреве;

3.3. Поддержание в рабочем состоянии систем центрального отопления.

IV. Должностные обязанности.

- 4.1. обслуживание водогрейных котлов, работающих на электронагреве;
- 4.2. пуск и остановка котлов и питание их водой;
- 4.3. наблюдение по контрольно - измерительным приборам за уровнем воды в котлах, давлением и температурой воды подаваемой в отопительную систему;
- 4.4. пуск и остановка двигателей, вентиляторов и других вспомогательных механизмов, чистка арматуры и приборов котла;
- 4.5. регулирование работы (нагрузки) котлов в соответствии с графиком потребления тепла;
- 4.6. ежесменный осмотр отопительных батарей на предмет утечки воды и полного нагрева;
- 4.7. предупреждение и устранение неисправностей в работе оборудования, профилактический осмотр котлов, их вспомогательных механизмов, КИП и участие в планово - предупредительном ремонте котлооборудования;
- 4.8. приемка котлов и их вспомогательных механизмов из ремонта и подготовка их к работе;
- 4.9. участие в ремонте обслуживаемого оборудования и проведение текущего ремонта котельной (побелка, покраска котлов т.п.);
- 4.10. содержание помещения котельной и прилегающей территории в надлежащем санитарном состоянии.

V. Права

Оператор котельной имеет право:

- 5.1. На рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- 5.2. Требовать от руководства школы оказания содействия в исполнении должностных обязанностей.
- 5.3. Отказаться от проведения опасных для жизни и здоровья работ в условиях, когда отсутствуют и (или) не могут быть приняты необходимые меры безопасности;
- 5.4. Знакомиться с проектами решений руководства школы, касающихся его деятельности;
- 5.5. Предлагать на рассмотрение директора ОУ предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей Должностной инструкцией обязанностями;
- 5.6. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 5.7. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

VI. Ответственность

- 6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных приказов и распоряжений администрации школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, кочегар несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 6.2. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей кочегар несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

VII. Взаимоотношения. Связи по должности

Оператор котельной:

- 6.1. работает в режиме нормированного рабочего дня (без права сна) по графику, составленному, исходя из 40-часовой рабочей недели, и утвержденному директором школы;

6.2. проходит инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности под руководством директора школы.

6.3. На период временной нетрудоспособности оператора электродотельной его обязанности могут быть возложены на других сотрудников школы. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

Должностной инструкцией ознакомлены: