

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы \_\_\_\_\_ Т.И. Высавская  
Приказ № 106 «07» августа 2025 г.  
Положение принято с учетом мнения выборных  
представителей обучающихся, родителей  
(законных представителей) несовершеннолетних  
обучающихся и работников Организации,  
входящих в Совет школы  
(протокол № 1 от 07.08.2025 г)

Должностные инструкции работников  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Сов-Дарская основная общеобразовательная школа Азовского района.

## **сторож**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики по общепрофессийной профессии рабочего «**сторож**», утвержденной постановлением Министерства труда РФ от 10.11.1992 г.
- 1.2. Вахтер принимается на работу и увольняется с работы директором школы, по представлению заместителя директора школы АХР без предъявления требований к образованию и опыту работы.
- 1.3. Вахтер подчиняется директору школы.
- 1.4. В своей работе вахтер руководствуется правилами и инструкциями по охране зданий и сооружений; общими правилами и нормами охраны труда производственной санитарии и противопожарной защиты, а также Уставом и Правилами внутреннего трудового порядка школы и настоящей Инструкцией.

### **2. Функции**

- 2.1. Основное назначение должности **сторож**  
– охрана зданий, сооружений, имущества школы во внеурочное время.

### **3. Должностные обязанности**

- 3.1. Проверяет целостность охраняемого объекта (замков и других запорных устройств, наличие пломб, противопожарного инвентаря, исправности сигнализации, телефонов, освещения) с представителем администрации или сменяемым сторожем.
- 3.2. Совершает наружный и внутренний обход не менее 3 раз в смену.
- 3.3. При выявлении неисправности (взломанные двери, окна, замки, отсутствие пломб, печатей), не позволяющие принять объект под охрану, докладывает об этом лицу, которому он подчинен, представителю администрации и дежурному по отделению милиции, принимает меры по охране следов преступления до прибытия представителей милиции.
- 3.4. При возникновении пожара на объекте поднимает тревогу, извещает пожарную команду и дежурного по отделению милиции, принимает меры по ликвидации пожара.
- 3.5. Производит сдачу и приемку со соответствующей записью в журнале.
- 3.6. В соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО школа обеспечивает проведение до 10 часов еженедельных занятий внеурочной деятельности в каждом классе школы (до 1320 часов на уровне начального общего образования, до 1750 часов на уровне основного общего образования). Реализация внеурочной деятельности, является неотъемлемой частью образовательного процесса, а также посредством ее организации различными способами достигается единство образовательного пространства Российской Федерации, обеспечивается преемственность содержания образовательных программ начального общего и основного общего образования, возможности формирования образовательных программ различного уровня сложности и направленности с учетом

образовательных потребностей и способностей обучающихся, включая одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, создание условий для развития воспитательной среды, реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.

3.7. Участвует в Стандарте Церемонии поднятия и спуска Государственного флага Российской Федерации, использование государственных символов Российской Федерации при обучении и воспитании детей и молодежи в школе, а также при организации отдыха детей и их оздоровления»

#### **4.Права**

4.1. На выделение и оборудование караульного помещения.

#### **5.Ответственность**

5.1. За неисправное (ненадлежащее) исполнение без уважительных причин, Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных приказом и распоряжений администрации школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией вахтер несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей вахтер несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

#### **6.Взаимоотношения. Связи по должности.**

6.1. **сторож** работает в режиме нормированного рабочего дня с 19.30 до 07.30 час. (без права сна) по графику составленному, исходя из 40-часовой рабочей недели, и утвержденному директором школы.

6.2. Вахтер проходит инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности под руководством директора школы.

#### **7. Алгоритм действия сторожа в случае возникновения ЧС.**

1. Провести визуальный осмотр подозрительного предмета (вещества, сумки, пакета и т.п.), определить его характер и попытаться установить владельца.

2. Немедленно сообщить (по возможности) полную информацию о находке в дежурную часть ближайшего органа внутренних дел (точное место нахождения, вид, форма, размеры, время обнаружения и т.п.).

3. Обеспечить эвакуацию детей и персонала из опасной зоны. При эвакуации ввести план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации.

4. Вызвать к месту происшествия аварийные службы (пожарную и медицинскую).

5. Принять меры по охране здания и территории школы с целью недопущения на опасную зону лиц, не связанных с предотвращением данного происшествия.

6. Организовать отключение бытовых и производственных коммуникаций (газа, света, и т.д.).

7. Привести в готовность все средства пожаротушения в школе (огнетушители, внутренние пожарные краны и др.).

8. Обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к школе автомашин полиции, бригад скорой помощи, органов управления по делам ГО и ЧС.

9. Встретить следственно-оперативную группу ОВД и оказать посильную помощь при проведении оперативно-следственных действий.

К занятиям в школе приступить только после выдачи акта об отсутствии взрывного устройства в школе за подписью начальника следственно-оперативной группы ОВД.

#### **7.1. Алгоритм действий вахтера в случае сообщение о заложенном взрывном устройстве .**

1. При получении сообщения об угрозе взрыва по телефону попытайтесь установить номер абонента и место, откуда он звонит.
  2. Зафиксировать точное время начала разговора, его продолжительность и окончание разговора.
  3. О полученной информации немедленно доложить директору школы – интерната, в его отсутствие дежурному администратору.
  4. Полученную информацию немедленно передать в ОВД.
  5. Постараться запомнить разговор и записать его дословно на бумаге.
  6. При разговоре обратить внимание на пол звонившего, возраст, голос (фонетику), темп речи (быстрая, медленная), произношение (отчетливое, с заиканием, шепелявое, акцент).
  7. Постараться отметить звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, магазина, водоема и т.п.).
  8. Отметить характер звонка – городской или междугородный.
  9. В ходе разговора постараться получить ответ на следующие вопросы: - куда, кому звонит человек? - какие конкретные требования выдвигает (лично или выступает в роли посредника)?; - на каких условиях он (она, они) согласны отказаться от задуманного или пойти на уступки?; - как и когда с ним можно связаться?; - кому вы можете, должны или обязаны сообщить об этом звонке?
  10. Постараться добиться от вышедшего на связь максимальной отсрочки по времени, для доведения его требований до должностных лиц или для принятия руководством решения.
  11. При наличии АОН (автоматический определитель номера) обязательно записать определившийся номер.
  12. После окончания разговора с анонимом не кладите трубку на рычаг телефона.
- Принять меры по установлению номера телефона, с которого звонил аноним.

## **7.2.Алгоритм действий вахтера при срабатывании взрывного устройства**

1. Доложить администрации школы
2. Сообщить о случившемся дежурному ОВД (место взрыва, наличие пострадавших).
3. Незамедлительно вызвать скорую медицинскую помощь, противопожарную службу.
4. Организовать эвакуацию учащихся и персонала из школы, на безопасное расстояние.
5. Установить место сбора пострадавших. Своевременно оказать первую медицинскую помощь пострадавшим до прибытия бригады «скорой помощи».
6. Обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к школе автомашин скорой помощи, пожарных и оперативных машин ОВД.
7. Выяснить, кто мог находиться в эпицентре взрыва при срабатывании взрывного устройства (по возможности иметь поименный список пострадавших).
8. Оказать посильную помощь сотрудникам ОВД при проведении оперативно-следственных действий.

### **7.3. Алгоритм действий сторож при захвате школьников или персонала школы в заложники**

1. Сообщить о случившемся руководителю школы
2. Сообщить о случившемся дежурному ОВД.
3. Немедленно вывести персонал и учащихся, находящихся вне зоны территории контролируемой нападшим.
4. Организовать проверку учащихся, учителей и персонала (для дальнейшего предоставления списка в штаб силовых структур прибывших на место совершения преступления).
5. Сообщить все известные сведения, которыми обладаете о нападших и захваченных ими заложниках.
6. В дальнейшем выполнять указания руководителей и членов созданного временного объединенного оперативного штаба силовых подразделений.

## **8.Действие персонала в случае возникновения чрезвычайных ситуаций**

В случае возникновения чрезвычайных ситуаций основной задачей администрации школы является правильная эвакуация учащихся и персонала школы.

Эвакуация производится через ближайший выход или наиболее защищенный от опасных факторов эвакуационный выход.

Последовательность действий персонала и учащихся школы:

1. Тревога
2. Вызов пожарной охраны, МЧС, скорой медицинской помощи и других заинтересованных органов.
3. Эвакуация школы.
4. Сбор всего состава школы в отведенных местах.
5. Проверка наличия учащихся и персонала школы.

### **1.ТРЕВОГА**

Любой человек, ученик или член персонала школы (сторож), при обнаружении чрезвычайной ситуации как по линии ГО и ЧС так и по линии антитеррористической безопасности (далее ЧС) должен немедленно поднять тревогу.

### **Оповещение о тревоге в случае возникновения ЧС:**

- автоматическое оповещение через систему автоматической противопожарной защиты;
- серия из трех коротких звонков в случае выхода из строя автоматической системы;
- голосовое оповещение.

### **2.ВЫЗОВ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ СЛУЖБ**

О любом возникновении ЧС немедленно необходимо сообщить в заинтересованные службы, сообщить адрес школы:, сообщить причину вызова (ЧС), сообщить свою фамилию и должность.

1. Азовский районный отдел образования - тел. 886342-**6-40-70**
2. Межмуниципальный отдел МВД России «Азовский» – тел.886342-**6-14-20**
3. Единая дежурная диспетчерская служба – тел. **112**
4. Отдел в ФСБ РФ– тел. 886342-**4-07-75**
5. Отряд государственной противопожарной службы – тел.886342-**4-10-53**
- 6\_Участковый инспектор ст. лейтенант полиции – Григорян Эрвин Робертович, 89614041404
- . 7.Начальник пожарной части с. Александровка – тел.**8900-136-92-57**
8. Службы водоснабжения и теплоснабжения – тел.886342-**3-02-25**
9. Службы энергоснабжения , г. Азов, Литейный 5– тел.886342-**4-08-21**
10. «Секьюрети Юг», тревожная кнопка – тел.**8928-116-79-83**
- 11.Скорая медицинская помощь - 86342—**6-55-61**

После вызова заинтересованной службы (*в зависимости от ЧС*) дежурный администратор должен доложить об этом директору школы- **89526066249**

С инструкцией ознакомлен(а) :