

Дорожная карта
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в Азовском районе в 2026 году

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1. Анализ проведения ГИА-9 в 2025 году			
1.	Проведение статистического анализа по итогам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее - ГИА-9) в МБОУ Сов-Дарская ООШ в 2025 году в Азовском районе.	август 2025 года	Зам. директора по УВР, учителя предметники
1.1.	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 в 2025 году.	август-сентябрь 2025 года	Зам. директора по УВР, учителя предметники
2.	Проведение самодиагностики уровня организации ОГЭ в 2025 году на территории Азовского района в соответствии с критериями эффективности организационно-технологического обеспечения проведения ОГЭ.	август-сентябрь 2025 года	Директор
3.	Анализ фактов возможных нарушений («зоны риска») установленного порядка проведения ОГЭ в ходе её проведения в 2025 году в МБОУ Сов-Дарская ООШ	август-сентябрь 2025 года	Директор
4.	Совещания учителей- предметников с координаторам проведения ГИА 9 и руководителем ОО по итогам проведения ГИА -9 2025 в целях совершенствования организации проведения ГИА в 2026 году.	ежемесячно, в течение 2025-2026 учебного года	Директор, зам. директора по УВР, учителя предметники

2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов

1.	Организация работы по повышению качества основного общего и среднего общего образования.	в течение 2025-2026 учебного года	Зам. директора по УВР, учителя предметники
1.1.	Участие в мероприятиях по повышению качества образования в общеобразовательных организациях Ростовской области, в том числе в части преподавания русского языка и математики.	по отдельному плану	Зам. директора по УВР, учителя предметники
1.2.	Участие в международных и национальных исследованиях качества образования.	по отдельному плану	Директор, зам. директора по УВР, учителя предметники
2.	Обеспечение участия в курсовой подготовке педагогов Азовского района, включая учителей по учебным предметам, по которым проводятся ГИА-9, на основе анализа результатов ГИА -9 2025 года.	в течение 2025-2026 учебного года	Зам. директора по УВР
2.1.	Актуализация содержания образовательных программ и учебных модулей по обеспечению повышения качества преподавания по обязательным для сдачи ГИА учебным предметам (русский язык, математика) и предметам по выбору обучающихся в рамках курсовой подготовки учителей	август-сентябрь 2025 года	Зам. директора по УВР
3.	Подготовка учителей-предметников к реализации задач ГИА-9 в рамках участия в курсовой подготовке в 2025- 2026 учебном году	в течение 2025-2026 учебного года	Зам. директора по УВР
4.	Консультационно-методическая поддержка педагогических работников в части содержания контрольно-измерительных материалов (КИМ) по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)»	в течение 2025-2026 учебного года	Зам. директора по УВР

5.	Публикации образовательных продуктов (методических разработок, моделей и сценариев современных уроков, программ элективных и предпрофильных курсов), наиболее значимых в контексте проектов «Успех каждого ребёнка» и «Современная школа», обеспечивающих успешность сдачи ГИА, в т.ч. на сайтах, в методических журналах.	в течение 2025-2026 учебного года	Директор, зам. директора по УВР
6.	Создание условий для обучения в рамках федеральных проектов «Современная школа» и «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» по дополнительным профессиональным программам педагогических работников (учителя физики, химии, биологии) центров образования естественной и технологической направленности «Точка роста».	в течение 2025-2026 учебного года	Директор, зам. директора по УВР
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9			
1.	Подготовка нормативных правовых актов муниципального уровня по организации и проведению ГИА-9 в 2026 году в МБОУ Сов-Дарская ООШ	в течение 2025-2026 учебного года	Директор
1.1.	Приведение нормативной правовой документации муниципального и школьного уровней в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами	в течение 2025-2026 учебного года	Директор

1.1.1.	Подготовка проектов правовых актов: - об утверждении списка школьных координаторов по вопросам ГИА-9; - об утверждении персонального состава рабочей группы по подготовке к ГИА; - о проведении анкетирования учащихся 9 класса на предмет психологической готовности к участию в государственной итоговой аттестации; - об определении списка лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам ГИА-9 в 2026 году; - о формировании персональных составов государственных экзаменационных, предметных и конфликтных подкомиссий областных комиссий при проведении ГИА-9 в 2026 году; - о согласовании мест расположения пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ) в 2026 году; - о формировании персонального состава организаторов (временных коллективов), в том числе руководителей ППЭ, для проведения ГИА-9 по каждому учебному предмету в ППЭ в 2026 году; - о формировании списка граждан, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9; - о формировании списочного состава работников центра сканирования; - об организации работы ЦС в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025-2026 учебном году на территории Азовского района; - об организации приемки пунктов проведения экзаменов в 2026 году в установленные сроки; - о создании условий для организации и проведения в досрочный, основной, дополнительный периоды проведения ГИА-9;	сентябрь 2025 года сентябрь 2025 года ноябрь 2025 года февраль-апрель 2026 года январь – апрель 2026 года январь – февраль, май-июнь 2026 года февраль, апрель, август 2026 года март - июнь, август 2026 года апрель – май 2026 года февраль-март 2026 года февраль-июнь, август-сентябрь 2026 года март, май, июнь, август, сентябрь 2026 года	Директор
--------	---	--	----------

	- об организации проведения итогового сочинения, итогового собеседования в МБОУ Сов-Дарская ООШ; - об участии обучающихся 9-х классов в пробном тестировании по учебным предметам по текстам ГБУ РО РОЦОЙСО - иных нормативно-правовых актов	в установленные сроки ноябрь 2025 года, март 2026 года в течение 2025-2026 учебного	Директор
1.2.	Организация взаимодействия с ОО по вопросу приведения школьной правовой документации в соответствие с муниципальными, региональными и федеральными нормативными правовыми актами	постоянно	Директор
1.3.	Оказание методической (консультативной) помощи ОО по вопросу приведения школьной правовой документации в соответствие с муниципальными, региональными и федеральными нормативными правовыми актами	постоянно	Директор
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9			
1.	Обеспечение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9.	сентябрь-декабрь 2025 года, январь-май 2026 года	Зам.директора по УВР
1.1.	Проведение инструктивных совещаний с лицами, привлекаемыми к организации и проведению ГИА-9 в пунктах проведения экзаменов «О готовности к проведению ГИА в 2026 году»	февраль-май 2026 года	Зам.директора по УВР
1.2.	Участие в подготовке и обучении (на региональном уровне): - руководителей пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ); - членов государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК); - экспертов подкомиссий областных предметных комиссий по учебным предметам, в том числе с использованием Интернет-системы дистанционной подготовки экспертов (ГИА-9); - организаторов в аудитории проведения экзаменов (ГИА-9)	январь-апрель 2026 года октябрь 2025 года – май 2026 года	Директор, зам.директора по УВР

1.3.	Проведение подготовки (на муниципальном уровне): - организаторов проведения ГИА в ППЭ; - технических специалистов; - общественных наблюдателей	март-апрель 2026 года	Директор
1.4.	Участие в обучающем семинаре для организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с использованием технологий печати полного комплекта экзаменационных материалов (далее - ЭМ) в аудиториях и сканирования ЭМ в штабе пункта приема ЕГЭ, по работе с программным обеспечением по комплектованию ЭМ с индивидуальными комплектами и прочее	февраль-май 2026 года	Директор, зам. директора по УВР
1.5.	Участие в обучающем семинаре для членов областной конфликтной комиссии	февраль-май 2026 года	Зам. директора по УВР
1.6.	Участие в дистанционных обучающих мероприятиях для работников ППЭ, общественных наблюдателей	февраль-май 2026 года	Директор, зам. директора по УВР
1.7.	Участие в вебинарах с руководителями и организаторами ППЭ по вопросу подготовки к проведению досрочного периода ГИА	март-май 2026 года	Зам. директора по УВР
1.8.	Организация участия учителей-предметников и методистов МКУО РИМЦ в вебинарах по обучению написания итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	октябрь 2025 года	Зам. директора по УВР
2.	Осуществление мониторинга обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11	сентябрь 2025 года – май 2026 года	Зам. директора по УВР
3.	Обеспечение участия в обучении экспертов областных предметных комиссий, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт); в проведении квалификационных испытаний для экспертов предметных комиссий, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт).	декабрь 2025 года – апрель 2026 года	Зам. директора по УВР
4.	Участие в вебинарах, онлайн консультациях, обучающих семинарах по вопросам организации и проведения ГИА – 9	в течение 2025-2026 учебного года	Зам. директора по УВР

5. Организационное сопровождение ГИА-9

1.	Формирование сведений для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее РИС) в установленном порядке	по отдельному плану-графику внесения сведений в РИС в 2025-2026 учебном году	Зам. директора по УВР
2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - обучающихся ППО; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА в 2025 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	до 1 декабря 2025 года	Зам. директора по УВР
4.	Внесение данных в РИС в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения ФИС, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2021 №825	по плану-графику внесения сведений в РИС в 2025-2026 учебном году	Зам. директора по УВР
4.1.	Обеспечение мер по защите информации от повреждения или утраты при хранении и обработке информации, содержащейся в РИС, а также обмену информацией в соответствии с предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты информации	постоянно	Зам. директора по УВР
4.2.	Мониторинг полноты и достоверности, корректировка внесенных в РИС сведений	постоянно	Зам. директора по УВР
5.	Формирование состава лиц, ответственных за проведение ГИА-9 в МБОУ Сов-Дарская ООШ (далее - координаторы проведения ГИА)	сентябрь 2025 года	Директор, зам. директора по УВР
6.	Формирование предложений для согласования по составу ГЭК, областных конфликтной и предметных комиссий (подкомиссий) для проведения ГИА-9	ноябрь 2025 года-апрель 2026 года	Директор

7.	Формирование состава специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ (руководителей; организаторов, технических специалистов, ассистентов, медработников)	февраль, апрель-май 2026 года	Директор, зам. директора по УВР
8.	Участие в тренировочном экзамене по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)» в компьютерной форме	ноябрь 2025 года, март-апрель 2026 года	Зам. директора по УВР
9.	Организация участия в федеральной тренировке технологии проведения экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение»)	по отдельному плану- графику	Зам. директора по УВР
10.	Участие в региональных тренировочных мероприятиях по использованию новых технологий на экзаменах	март-май 2026 года	Зам. директора по УВР
11.	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	март-май 2026 года	Директор, зам. директора по УВР
12.	Организация и проведение итогового собеседования в 9 классах	февраль, март, май 2026 года	Директор, зам. директора
13.	Организация и проведение: - заседаний ГЭК, рабочих групп ГИА; - координационных совещаний с председателями подкомиссий областных предметных комиссий по вопросу организации работы предметных комиссий в 2026 году	февраль - июль 2026 года	Зам. директора по УВР
14.	Проведение рабочих совещаний с руководителями ОО, координаторами проведения ГИА-9	ноябрь 2025 года - июнь 2026 года	Зам. директора по УВР
15.	Формирование списка граждан, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей	декабрь 2025 года, февраль-июнь 2026 года	Директор, Зам. директора по УВР
15.1.	Организация обучения общественных наблюдателей	апрель-май 2026 года	Зам. директора по УВР

6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9

1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официальных сайтов МБОУ Сов-Дарская ООШ	постоянно	Зам. директора по УВР
1.1.	Подготовка, размещение и обновление информационно-аналитических, методических материалов по вопросам проведения ГИА-9 (плакаты, памятки, видеоролики и др.) на официальных сайтах МБОУ Сов-Дарская ООШ, общеобразовательных организаций района в сети «Интернет»	постоянно	Зам. директора по УВР
1.2.	Организация работы с участниками ГИА и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9 и (вебинары, онлайн консультации, Дни открытых дверей, открытые уроки, тематические акции)	октябрь 2025 года-апрель 2026 года	Директор, зам. директора по УВР
1.3.	Консультирование выпускников текущего года, их родителей (законных представителей), преподавателей, организаторов ГИА-9 в рамках единого информационного дня по вопросам проведения ГИА-9	постоянно	Зам. директора по УВР
1.4.	Организация проведения тренировочных мероприятий для выпускников общеобразовательных организаций в целях апробации организационно-технологического обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА	ноябрь 2024 года, март-апрель 2025 года	Зам. директора по УВР
2.	Обеспечение работы «горячей линии» по вопросам ГИА-9	постоянно	Зам. директора по УВР
3.	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации (далее - СМИ) с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2026 году	постоянно	Зам. директора по УВР
3.1.	Подготовка информационных материалов для СМИ по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2026 году	постоянно	Директор, зам. директора по УВР

4.	Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА в 2026 году, размещением соответствующей информации на сайтах ОО	постоянно	Зам. директора по УВР
4.1.	Организация межшкольного взаимодействия по обмену опытом организации и проведения ГИА-9, в том числе по информационному сопровождению	в течение 2025-2026 учебного года	Директор, зам. директора по УВР
5.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА	ноябрь-декабрь 2025 года, апрель-май 2026 года	Зам. директора по УВР
6.	Организация сопровождения участников ГИА-9 в МБОУ Сов-Дарская ООШ по вопросам психологической готовности к экзаменам	постоянно	Зам. директора по УВР
6.1.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 , учителей- предметников	постоянно	Зам. директора по УВР
7. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению	постоянно	Директор
1.1.	Мониторинг работы телефонов «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11	ноябрь 2025 — май 2026 года	Директор
1.2.	Мониторинг сайта общеобразовательных организаций	постоянно	Директор
2.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА-9	постоянно	Директор
2.1.	Мониторинг движения выпускников в МБОУ Сов-Дарская ООШ	в течение 2025-2026 учебного года	Директор, зам. директора по УВР

2.2.	Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, предоставленных общеобразовательными организациями для внесения в РИС	в течение 2025-2026 учебного года	Зам. директора по УВР
3.	Мониторинг трудоустройства выпускников 9-х классов, не получивших аттестат об основном общем образовании в 2025 году	сентябрь-октябрь 2025 года	Директор, зам. директора по УВР
4.	Мониторинг поступления выпускников 9-х классов в профессиональные образовательные организации	сентябрь-октябрь 2025 года	Директор, зам. директора по УВР