

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сов-Дарская основная общеобразовательная школа Азовского района.

МБОУ Сов-Дарская ООШ, 346768, Ростовская область, Азовский район, село Советский Дар
переулок Степной 5, ИНН 6101023260, КПП 610101001, ОГРН 1026100508500, л/с
20586х98500, ОКЦ №9 Южного ГУ Банка России//УФК по Ростовской области г Ростов-на-
Дону р/сч. 03234643606010005800 Ростов на Дону , адрес электронной почты-
shkola36azov1@yandex.ru.

Приказ

12.01.2026

№11/1

Об утверждении Плана мероприятий («Дорожной карты»)
по реализации проекта «Оптимизация мониторинга
удовлетворенности родительской общественности
организацией образовательного процесса»

В рамках федерального проекта «Производительность труда», входящего в состав
национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» и реализации проекта
«Оптимизация мониторинга удовлетворенности родительской общественности
организацией образовательного процесса»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий («Дорожную карту») по реализации проекта
«Оптимизация мониторинга удовлетворенности родительской общественности
организацией образовательного процесса» в МБОУ Сов-Дарской ООШ» (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

„ •

Т.И. Высавская

План мероприятий по реализации проекта «Оптимизация мониторинга удовлетворенности родительской общественности организацией образовательного процесса»

N	Краткое описание проблема	Мероприятия по решению	Ответственные	Срок	Ожидаемый результат
1	Материальные затраты на печать анкет удовлетворенности	Разработка анкеты и электронной таблице сбора данных (Яндекс-формы);	Цвиринько И.П. заместитель директора во УВР Калинин А.Н. учитель	12.01.2026-26.01.2026 гг.	Снижение материальных затрат на печать анкет удовлетворенности.
2	Затраты времени на передачу анкет родителям, Затраты времени на сбор анкет.	Разработка памяток для родителей;	Цвиринько И.П. заместитель директора по УВР Хмара А.М. учитель	02.02.2026-06.02.2026 гг.	Снижение затрат времени на передачу анкет родителям. Снижение затрат времени на сбор анкет и на обработку.
3	Выявление неверно заполненных анкет (частичное заполнение)	Информирование и инструктирование лиц, задействованных в процессе;	Цвиринько И.П. заместитель директора по УВР Тесля И.В. советник по воспитанию Сиваш О.А. руководитель МО	09.02.2026-16.02.2026 гг.	Снижения времени на выявление неверно заполненных анкет
4	Исправление неточностей	Обеспечение прохождения процесса автоматизированным путем	Цвиринько И.П. заместитель директора во УВР Калинин А.Н. учитель Хмара А.М. учитель Тесля И.В. советник по воспитанию	16.02.2026-04.03.2026 гг.	Минимизация неточностей в подсчете