

Годовой план работы первичной профсоюзной организации
МБОУ Сов-Дарская ООШ
на 2025-2026 учебный год

Задачи профсоюзной организации:

- ✓ Реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников ОУ.
- ✓ Координация действий членов Профкома для достижения общих целей профсоюзной организации.
- ✓ Профсоюзный контроль за соблюдением в ОУ законодательства о труде и охране труда.
- ✓ Информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач.

№	Время проведения	Мероприятия
1.	Сентябрь	1.Обновление профсоюзного уголка 2. Составление плана работы на учебный год 3.Провести сверку членов Профсоюза. 4.Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза 5.Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих. 6.Подготовить мероприятие, посвящённое «Дню дошкольного работника».
2.	Октябрь	1.День охраны труда: соблюдение правил и требований по ОТ на рабочих местах. 2.Подготовить мероприятие, посвящённое «Дню учителя». 3. Проведение Дня пожилого человека. 4. Работа с документацией. 5. Экологический субботник на территории школы. 6.Провести проверку трудовых книжек, трудовых договоров. 7.Организовать работу с молодыми специалистами.
3.	Ноябрь	1. День охраны труда 2. Составление и утверждение сметы расходов профсоюзных средств на 2025-2026 уч. год. 3. Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчётов, актов). 4. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.
4.	Декабрь	1. Отчет о выполнении коллективного договора.

		2. Контроль за проведением инструктажей при проведении новогодних ёлок 2. Подготовка новогоднего праздника для сотрудников ОУ. 3.Согласовать график отпусков работников. 4.Отчет администрации о соблюдении КД, о выполнении соглашения по ОТ 5. Статистический отчет (форма 5 СП)
5.	Январь	1. День охраны труда. Инструктаж по ОТ в зимний период. Контроль за выполнением инструкций. 2. Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора 3. Работа с документацией (обновление, согласование) 4.Оформить заявку на санаторно-курортное лечение.
6.	Февраль	1.Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. 2.О выполнении решений профкома и профсоюзных собраний 3. Контроль за обеспечением сотрудников СИЗ. 4..Проведение праздника 23 февраля.
7.	Март	1.Составить смету расходов профсоюзных средств на следующий учебный год.. 2.Проведение праздника 8 марта. 3.Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера». 3. Об участии в районных мероприятиях (согласно плана РК профсоюза)
8.	Апрель	1.День охраны труда: соблюдение правил пожарной безопасности в ОУ 2.Проверить правильность расследования несчастных случаев. Отчет комиссии по охране труда. 3.Проверить техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда. 4.Экологический субботник по уборке территории. 5. Отчет комиссии по охране труда.
9.	Май	1.Участие в митинге, посвященном 1 Мая 2. Контроль за проведением инструктажей к летне-оздоровительной работе. 3. Работа по предоставлению дополнительных отпусков сотрудникам (за работу без б/л, работав профкоме). 4.Уточнить график отпусков. 5. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам. 6 .О санаторно-курортном лечении сотрудников.
10.	Июнь	1.Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год. 2.Осуществить контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения. 3. Организация отдыха сотрудников (экскурсии, воскресный отдых, туристический слет и др.).

11.	Июль	1. Осмотр состояния территории ОУ, соблюдение ОТ во время летних каникул 2. О создании условий для оздоровления сотрудников и воспитанников. 3. Подготовка ОУ к новому учебному году
12	Август	1. Работа с документацией к началу учебного года: согласование, утверждение планов, обновление инструкций и др. 2. Оформление делопроизводства в профсоюзной организации.