

МБОУ Сов-Дарская ООШ, 346768, Ростовская область, Азовский район, село Советский Дар переулоч Тепной 5, ИНН 6101023260, КПП 610101001, ОГРН 1026100508500, л/с 21586х98500 в УФК по Ростовской области, р/сч. 03234643606010005800 Отделение Ростов-на-Дону банка России/УФК по Ростовской области г. Ростов на Дону , адрес электронной почты- shkola36azov1@yandex.ru.

Приказ №141

с. Советский Дар

29.08.2025 г

Об организации горячего питания обучающихся начальных классов, организации льготного питания и выплате денежной компенсации обучающимся МБОУ Сов-Дарской ООШ в 2025-2026 учебном году.

Во исполнение перечня поручений Президента Российской Федерации от 15.01.2020 года, постановления главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 31 августа 2006 года №30 «Об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях», ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации», в целях осуществления 2-х разового питания детей с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), детей-инвалидов, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Азовского района, выплате денежной компенсации услуги по стоимости питания детей с ОВЗ, детей — инвалидов, получающих образование на дому, а также оказания помощи детям из малоимущих семей, детям из многодетных семей, детям, чьи родители являлись или являются участниками СВО (объявлены погибшими или находятся на излечении в госпиталях) и на основании доведенных лимитов и приказа Азовского РОО № 442 от 27.08.2025 г

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.1. Назначить ответственным по организации питания В МБОУ Сов-Дарской ООШ на 2025-2026 учебный год учителя Хмара А.М.

1.2. Ответственному по организации питания Хмара А.М.

1.3. организовать горячее питание с 01.09.2025 г. обучающихся начальных классов МБОУ Сов-Дарской ООШ

1.2. Организовать горячее бесплатное льготное питание с 02.09.2025 года вышеперечисленных льготных категорий обучающихся

1.3. Организовать постоянно действующую систему административно-общественного и родительского контроля за организацией питания, качеством приготовления пищи, закладки продуктов, выходом готовой продукции.

1.4. Вывесить в пищеблоках, комнатах для приема пищи в доступном месте ежедневное меню, прошнурованную и опечатанную книгу отзывов и предложений, анализировать содержание отзывов потребителей продукции и родителей.

Срок: сентябрь 2025 г.

1.5. Анализировать вопросы организации питания на заседаниях педагогических советов, родительских собраниях.

Срок: 1 раз в месяц.

1.6. Создать и соблюдать необходимые санитарно-гигиенические условия для организации горячего питания учащихся в общеобразовательных организациях.

Срок: в течение года

1.7. В помещениях школьной столовой оформить уголки «О вкусной и здоровой пищи».

срок 05 сентября 2025 года.

1.8. Активизировать разъяснительную работу с родителями о широком использовании школьниками горячего питания. В целях предупреждения заболеваний органов пищеварения включить в план воспитательной работы внеклассные мероприятия посвященные здоровому и полезному питанию.

Срок: постоянно.

1.9. На сайте общеобразовательной организации актуализировать вкладку «Организация питания начальной школы (1-4 классов)» ежемесячно заниматься мониторингом и наполняемостью вкладки.

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Т.И. Высавская

