

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сов-Дарская основная общеобразовательная школа Азовского района.

МБОУ Сов-Дарская ООШ, 346768, Ростовская область, Азовский район, село Советский Дар переулок Степной 5, ИНН 6101023260, КПП 610101001, ОГРН 1026100508500, л/с 21586х98500 в УФК по Ростовской области, р/сч. 03234643606010005800 Отделение Ростов-на-Дону банка России/УФК по Ростовской области г. Ростов на Дону , адрес электронной почты- shkola36azov1@yandex.ru.

Приказ

с. Советский Дар

18.08.2025 г.

№ 136

О режиме работы МБОУ Сов-Дарская ООШ
в 2025-2026 учебном году.

Для четкой организации труда учителей и обучающихся, на основании Устава школы

Приказываю:

С 01.09.2025 г установить режим работы и требования к пребыванию в Школе:

- За каждым классом закрепить отдельный учебный кабинет.
- Внеурочная деятельность и кружки будут проводиться с сохранением учебных коллективов в закрепленных для обучения учебных кабинетах и при благоприятных условиях на улице.
- При благоприятных погодных условиях уроки физической культуры, технологии планируется проводить на улице.
- Лица, посещающие МБОУ Сов-Дарская ООШ на входе подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше.
- Обучающиеся, имеющие признаки инфекционных заболеваний (респираторных, кишечных, с повышенной температурой тела) незамедлительно изолируются с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей).
- Запрещается нахождение родителей (законных представителей) обучающихся во время учебного процесса в зданиях МБОУ Сов-Дарская ООШ.
- Посещение школы родителями (законными представителями) обучающихся с целью получения консультаций педагогов и администрации школы разрешено только по предварительной записи в приемные часы (сайт образовательной организации – раздел «Сведения об образовательной организации – Руководство»). Наличие средств индивидуальной защиты: маска, перчатки - обязательно.
- Запрещается проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц.

- В зданиях школы проводятся противоэпидемические мероприятия в соответствии с санитарными правилами:

- регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком;
- обработка всех контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств;
- установлены дозаторы для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков и мыла при входе в школу, в помещениях пищеблока, в санитарных узлах.

Режим работы школы в 2025-2026 учебном году считать следующим:

1. Установить режим работы школы в соответствии с 5-дневной рабочей неделей.

2. Работа школы с 07:50 до 18:00.

3. Вход обучающихся в здание школы –

График прихода обучающихся в школу

	Время	1 здание	2 здание
Приход в школу	8.15	5-9 класс	1-4 класс

4. Расписание звонков на уроки:

1 урок	08.30 – 9.10
2 урок	09.20 – 10.00
3 урок	10.10 – 10.50
4 урок	11.20 – 12.00
5 урок	12.10 – 12.50
6 урок	13.00 – 13.40
7 урок	13.50 - 14 30

Расписание посещения столовой

5.

Посещение столовой	10.50	5-9 класс	1-4 класс
--------------------	-------	-----------	-----------

Закрепление кабинетов за классными коллективами

№ п/п		ФИО классного руководителя	Название кабинета	Класс
1		Хмара А.М.	русский язык, иностраннй язык	7
2		Гузенко В.А.	биология, химия	9
3		Тесля И. В.	ОБЖ	5
4		Сиваш О.А.	начальные классы	2,4
5		Калинин А.Н.	математика, физика	8
6		Алексеев А.С.	мастерские	6
7		Цымбал О.А.	начальных классы	1,3
Итого 7				

6. Учителя-предметники (дежурный учитель) во время перемен в соответствии с графиком дежурств измеряют температуру обучающихся с занесением в журнал, дежурят по коридору и обеспечивают дисциплину, а также несут ответственность за поведение детей на переменах.

7. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствуют там до выхода из здания всех учеников.

8. Время работы каждого учителя – за 30 минут до начала своего урока. Дежурство учителей начинается за 40 минут до начала учебных занятий и заканчиваются через 20 минут после окончания последнего урока по своему расписанию.

9. Уроки начинаются и заканчиваются строго по звонку.

10. Учащиеся 2-9 классов аттестовываются по четвертям. Сроки каникул устанавливаются в соответствии с годовым календарным графиком.

11. Обучающиеся приходят на консультации по предметам, дополнительные занятия, кружки, секции через 40 минут после окончания основных занятий.

12. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и в грязной обуви. За сохранность учебного кабинета и имеющееся в нем имущество несет ответственность учитель, работающий в этом помещении.

13. Курение учеников и сотрудников школы в школе и на ее территории категорически запрещается.

14. Выход на работу сотрудников школы после болезни возможен только по предъявлении директору листка нетрудоспособности. О времени выхода сотрудник обязан информировать накануне.

15.Возложить ответственность жизнь и здоровье обучающихся школы во время пребывания в здании школы и на ее территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д. на учителей-предметников, воспитателей, педагогов дополнительного образования, классных руководителей.

16.Утвердить контингент обучающихся, посещающих школу с 1-9 класс на 2025-2026 учебный год.

17.Категорически запрещается проводить замену уроков по договоренности между учителями без письменного разрешения администрации школы.

18.Пребывание учащихся в школе не занятых в кружках секциях, дополнительных занятиях или иных организационных мероприятиях без контроля сотрудников школы запрещается.

19.Сотрудникам охраны школы запрещается выпускать учащихся на улицу во время перемен, после окончания уроков без сопровождения учителя,

20.Дежурный администратор и классный руководитель принимает необходимые меры для устранения недостатков в одежде учащихся до начала учебных занятий.

21.Запрещается удалять учащихся с нарушениями к требованиям, предъявляемым к одежде и санитарно-гигиенических условий из школы во время учебного процесса.

22. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Т.И. Высавская