

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Сов-Дарская основная общеобразовательная школа Азовского района.

МБОУ Сов-Дарская ООШ, 346768, Ростовская область, Азовский район, село
Советский Дар переулок Степной 5, ИНН 6101023260, КПП 610101001, ОГРН
1026100508500, л/с 803Х9850001, ОКЦ №1 ВВГУ Банка России//УФК по Нижегородской
области, г Нижний Новгород, р/сч. 03234643606010003201,
адрес электронной почты- shkola36azov1@yandex.ru.

ПРИКАЗ

26.06.2026

№ 77/1

О внедрении типового решения в сфере образования

В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 г. № 1241, Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в Ростовской области от 11.03.2026 № ОК-П13-20951, руководствуясь Распоряжением Правительства Ростовской области от 22.06.2026 №379 «О внедрении типового решения в сфере образования в Ростовской области», на основании приказа *[Азовского районного отдела образования]* от *[25.06.2026]* № *[384]*, руководствуясь Уставом *[МБОУ Сов-Дарской ООШ]*.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график мероприятий по подготовке к внедрению Типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа») с 1 сентября 2026 г. (приложение № 1) и обеспечить его реализацию.

2. Назначить ответственными за организацию мероприятий, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа», следующих лиц:

2.1. За подготовку педагогических и иных работников к работе с ТОР «Моя школа» в период с 01.08.2026 по 01.09.2026 – *[Цвиринько И.И., заместителя директора по УВР]*.

2.2. За организацию регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» – *[Цвиринько И.И., заместителя директора по УВР]*.

2.3. За техническое сопровождение проведения мероприятий в рамках

внедрения ТОР «Моя школа» – [Калинин А.Н., учитель].

2.4. За подготовку и проведение сквозного тестирования, подготовку документов о проведении сквозного тестирования – [Цвиринько И.И., заместителя директора по УВР].

2.5. За информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя Школа» для доступа к электронному дневнику – [Тесля И.В., советник директора по воспитанию].

3. Создать рабочую группу по подготовке к внедрению ТОР «Моя школа» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Создать отдельный раздел на официальном сайте для размещения информации для обучающихся и их родителей (законных представителей). Ответственный – [Цвиринько И.И., заместителя директора по УВР].

5. Рабочей группе обеспечить:

5.1. Своевременное внесение данных в ТОР «Моя школа», их полноту и достоверность;

5.2. Информирование педагогических и иных работников о мероприятиях, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа»;

5.3. Формирование документов о проведении сквозного тестирования и их передачу в Азовский районный отдел образования];

5.4. Возникновение с ответственными специалистами, назначенными приказом от 26.06.2026] № [384] Азовского РОО].

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель _____ [Высавская Т.И.]

Оборотная сторона приказа от [26.06.2026] № [77/1]

С приказом ознакомлены:

[Цвиринько И.И., заместителя директора по УВР] _____ [26.06.2026]

[Тесля И.В. советник директора по воспитанию] _____ [26.06.2026]

[Калинин А.Н. учитель] _____ [26.06.2026]