

Высавская
Татьяна
Ивановна

Подписан: Высавская Татьяна Ивановна
DN: C=RU, S=Ростовская область, L=с.Советский
Дар, Т=Директор, О=МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СОВ-ДАРСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА АЗОВСКОГО
РАЙОНА, СНИПС=03357536757, ИНН=610102141853,
E=shkola36azov@yandex.ru, G=Татьяна Ивановна,
SN=Высавская, CN=Высавская Татьяна Ивановна
Основание: я подтверждаю этот документ своей
удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2026-09-24 13:02:35
Foxit Reader Версия: 9.7.0

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы _____ Т.И. Высавская.

Приказ № 103«07» августа 2026 г.

Положение принято с учетом мнения выборных
представителей обучающихся, родителей
(законных представителей) несовершеннолетних
обучающихся и работников Организации,
входящих в Совет школы
(протокол № 1 от 07.08.2026 г)

Положение о совете профилактики правонарушений МБОУ Сов-Дарской ООШ.

I. Общие положения.

1.1. Совет профилактики создан в школе для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди учащихся по месту учебы.

1.2. Состав совета профилактики утверждается педагогическим советом школы и состоит из председателя, его заместителя и членов совета.

Членами совета являются наиболее опытные работники школы, представители общественных организаций, сотрудники правоохранительных органов.

Руководит советом профилактики заместитель директора по воспитательной работе.

1.3. Совет профилактики работает под руководством комиссии по делам несовершеннолетних.

2. Задачи и порядок деятельности совета профилактики правонарушений.

2.1. Совет профилактики правонарушений:

- изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди учащихся.
- состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;
- рассматривает персональные дела учащихся - нарушителей порядка;
- осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на учете в ИДИ, в комиссии по делам несовершеннолетних;
- выявляет трудновоспитуемых учащихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, сообщает о них в инспекцию по делам несовершеннолетних;
- вовлекает подростков, склонных к правонарушениям в спортивные секции, в кружки технического и художественного творчества;
- организует индивидуальное шефство над трудными подростками;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями.
- обсуждает поведение родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей. В необходимых случаях ставит вопрос о привлечении таких родителей к

установленной Законом ответственности перед соответствующими государственными и общественными организациями;

- заслушивает на своих заседаниях отчеты закрепленных шефов о работе по предупреждению правонарушений среди учащихся, о выполнении рекомендаций и требовании совета профилактики;
- заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений;
- вносит проблемные вопросы на обсуждение педсовета и для принятия решения руководством школы;
- ходатайствует перед педсоветом, РОВД и комиссией по делам несовершеннолетних о снятии с учета учащихся, исправивших свое повеление;
- оказывает помощь шефам, закрепленным за правонарушителями, в проведении индивидуальной воспитательной работы;
- организует обучение общественного актива современным формам и методам работы по предупреждению – правонарушений.

2.2. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в два месяца (кроме экстренных случаев). Заседание протоколируется одним из членов совета профилактики.

2.3. При разборе персональных дел вместе с учащимися приглашаются закрепленный преподаватель, классный руководитель и родители учащегося.

2.4. Работа совета профилактики планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании совета профилактики и утверждается директором школы.

2.5. Свою работу совет профилактики проводит в тесном контакте с правоохранительными органами, общественными организациями, проводящими воспитательную работу с детьми.

3. Документация совета профилактики.

3.1. Приказ о создании совета профилактики.

3.2. Журнал заседаний.

3.3. Карты учащихся, состоящих на учете в школе.

3.4. Списки проблемных семей.

3.5. Списки детей-сирот.