



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования г. Ростова-
на-Дону
«Спортивная школа №4»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности специалистов, обеспечивающих психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса МБУ ДО СШ №4 (далее – Школа)

1.2. В своей деятельности психолого-педагогическая служба (в дальнейшем по тексту - ППС) руководствуется международными актами в области защиты прав детей, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», специальными законодательными и нормативно - правовыми актами, Уставом МБУ ДО СШ №4 и настоящим Положением.

1.3. Психолого-педагогическая служба - это профессиональное объединение специалистов по анализу и решению педагогических, психологических проблем обучающихся, организации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса и взаимодействия его участников.

1.4. ППС призвана содействовать развитию личности учащихся в процессе их воспитания, образования и социализации.

2. Цели и задачи Службы

2.1. Цель: осуществление в МБУ ДО СШ №4 психолого-педагогического сопровождения обучающихся (спортсменов) на разных этапах учебно-тренировочной и соревновательной деятельности.

2.2 Задачи Службы:

- Отбор и реализация конкретных видов и форм сопровождения обучающихся;
- Оказание сотрудниками Службы комплексной поддержки обучающихся (спортсменов) на основе запроса и по результатам психологической диагностики;
- Содействие в создании психологической атмосферы, способствующей успешной самореализации обучающихся в учебно-тренировочном и соревновательном процессах;
- Содействие развитию психологической культуры и психологической компетентности тренеров-преподавателей.

3. Функции психологической службы.

3.1. Основные направления деятельности Службы:

- организация и проведение в соответствии с целями и задачами Службы психодиагностической, консультационной, профилактической, просветительской и коррекционно-развивающей работы;

- организация мероприятий по развитию психологической культуры и повышению психологической компетентности педагогических кадров, а также разработка и внедрение программ обучения психологическим знаниям и навыкам (повышения квалификации) тренерско-преподавательского состава;

- психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ;

- разработка и проведение исследований в рамках работы, ориентированной на саморазвитие и внедрение эффективных практик.

3.2. Основные виды деятельности Службы:

- психолого-педагогическое просвещение – комплекс мероприятий, направленных на распространение психологических знаний, повышение степени информированности участников образовательного процесса о психологии и возможностях психологической помощи в целях повышения уровня их психологической культуры;

- профилактика – сохранение и укрепление психоэмоционального здоровья обучающихся (спортсменов) на всех этапах соревновательной деятельности, предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся, разработка конкретных рекомендаций тренерам-преподавателям, родителям (законным представителям) обучающихся в вопросах воспитания, обучения, развития;

- консультирование участников образовательного процесса (обучающихся, тренеров-преподавателей, родителей) на разных этапах соревновательной деятельности (индивидуальное, групповое, по запросу);

- диагностическая работа – выявление индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения, сформированности определенных психологических и социальных новообразований, соответствия личностных и межличностных особенностей ситуации развития;

- коррекционно-развивающая работа – разработка и реализация коррекционно-развивающих занятий (тренингов), направленных на развитие эмоционально-волевой сферы, коммуникабельности, снятие тревожности, преодоление проблем в общении и поведении;

- организационно-методическая работа - оформление и ведение документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты)

3.3. Информационная деятельность – предоставление информации о работе Службы Директору, распространение передового опыта работы Службы в профессиональном сообществе на разных уровнях взаимодействия, освещение работы Службы на сайте Школы.

4. Права и обязанности специалистов службы

4.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации сотрудники Службы несут персональную профессиональную ответственность за проведение своих работ строго в пределах своей профессиональной компетенции.

4.2. Обязанности сотрудников Службы:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов обучающихся;
- работать в тесном контакте со всеми участниками образовательного процесса;
- предоставлять информацию о ходе и результатах проводимой работы администрации Школы;
- учитывать конкретные обстоятельства и руководствоваться принципом «не навреди», т.е. принимать решение и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести, достоинству учащихся, родителей, педагогов и др.;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в

результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, социального аспекта работы;

- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с требованиями ТК РФ;
- выполнять распоряжения и указания соответствующих органов управления образованием, администрации Школы;
- соблюдать нормы профессиональной этики.

4.3. Обязанности педагога-психолога:

- педагог-психолог обязан нести персональную ответственность за корректность используемых диагностических, профилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций;
- проводить психодиагностическое обследование обучающегося с согласия его родителей (законных представителей);
- педагог-психолог обязан применять современные методы диагностической, просветительской и профилактической работы;
- вести запись и регистрацию видов деятельности в соответствии с предлагаемыми образцами отчетной документации; нести ответственность за сохранение документации Службы и использовать ее только в служебных целях;
- выписка из документации сотрудников Службы об оказании психолого-педагогической помощи обучающемуся предоставляется на руки только по письменному запросу родителей (законных представителей).

4.4. Школа обязана сообщать в правоохранительные органы информацию, составляющую профессиональную тайну, если она содержит сведения о совершенном особо тяжком преступлении, либо о готовящемся тяжком, особо тяжком преступлении;

Школа обязана информировать законных представителей несовершеннолетних о психологических проблемах несовершеннолетних, при которых существует вероятность совершения ими

суицидальных действий. Предоставление такой информации не является разглашением профессиональной тайны.

4.5. Сотрудники Службы имеют право:

- на создание условий со стороны администрации Школы, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- участвовать в работе педагогического совета Школы;
- составлять и реализовывать план работы Службы по согласованию с руководством;
- участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов профессиональной деятельности, оценке их эффективности;
- вести работу по пропаганде и внедрению в сферу образования современных психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, семинаров и выступлений;
- выступать с обобщением имеющегося опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях, на семинарах, конференциях разного уровня.
- педагог-психолог имеет право самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с обучающимися, выбирать формы и методы работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления; отказываться от выполнения распоряжений администрации в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат профессиональным и этическим принципам его деятельности, определяемым настоящим Положением;
- педагог-психолог имеет право посещать учебно-тренировочные занятия по

согласованию с тренером-преподавателем, совместно со спортсменами выезжать на соревнования для проведения наблюдения за поведением спортсменов, мониторинга их морально-психологического состояния.

5. Документация Службы

- 5.1. Перспективный (календарный) план работы Службы, утвержденный директором Школы.
- 5.2. Аналитический отчет о работе Службы на конец учебного года.
- 5.3. Журналы учета индивидуальных форм работы.
- 5.4. Специальная документация (протоколы диагностических обследований, психологическое заключение)
- 5.5. Планы и программы проводимых занятий с участниками образовательного процесса.

Документация специалистов об оказании психолого-педагогической помощи применяется только для служебного пользования.