

ПРИНЯТО
Решением Общего
Собрания работников
МБУ ДО СШ № 7
Протокол № 2
от 26.12.2025

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУ ДО СШ № 7
В.Н. Довгань
приказ от 29.12.2025 № 302-О

**План
мероприятий по противодействию
коррупции
муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
города Ростова-на-Дону
«Спортивная школа № 7»**



1. Общие положения.

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБУ ДО СШ № 7 разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями);
- Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»;
- Областного закона Ростовской области от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» (с последующими изменениями);
- Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утв. Минтрудом России 08.11.2013;
- Протокола заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области от 30 марта 2021г. №1;
- Плана противодействия коррупции в Администрации города Ростова-на-Дону, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах на 2025-2028 годы;
- иных распорядительных документов антикоррупционной направленности.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБУ ДО СШ № 7, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

2. Цели и задачи.

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБУ ДО СШ № 7;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в городе Ростове-на-Дону в рамках компетенции администрации МБУ ДО СШ № 7;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- обеспечение условий полномасштабной реализации антикоррупционной политики школы;
- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания всех участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Основные принципы противодействия коррупции в МБУ ДО СШ № 7

1. Принцип соответствия политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых школой антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к образовательной организации.

2. Принцип личного примера руководителя и администрации образовательного учреждения.

Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников школы о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения работников школы в коррупционную деятельность.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип открытости деятельности школы.

Информирование участников образовательного процесса, широкой общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах.

8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Ожидаемые результаты реализации Плана

Ожидаемыми результатами реализации плана являются:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- рациональное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования;
- целевое и эффективное использование бюджетных средств;
- исключение случаев незаконного привлечения средств в учреждении;
- совершенствование мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения через распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по реальным результатам деятельности работника;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Контроль реализации Плана в МБУ ДО СШ № 7 осуществляется руководителем, Комиссией по противодействию коррупции и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

**План мероприятий
по противодействию коррупции МБУ ДО СШ № 7
на 2026 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Организационно-правовые мероприятия в сфере противодействия коррупции			
1.1.	Организация работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МБУ ДО СШ № 7	2026 г. по мере необходимости	Директор, Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов
1.2.	Участие в пределах своей компетенции в исполнении программ и планов по противодействию коррупции Администрации города Ростова-на-Дону, Управления образования города Ростова-на-Дону.	2026 г. постоянно	Директор
1.3.	Приведение локальных актов учреждения в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства в вопросах противодействия коррупции при внесении изменений в федеральное и областное законодательство.	2026 г. по мере необходимости	Директор, Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов
1.4.	Обеспечение контроля за реализацией мер по предупреждению коррупции, установленных ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденных 08.11.2013.	2026 г. постоянно	Директор
1.5.	Обеспечение в пределах своей компетенции координации деятельности и взаимодействия с Управлением образования, Отделом образования Пролетарского района города Ростова-на-Дону при рассмотрении обращений граждан по вопросам противодействия коррупции, поступивших в отдел образования и по телефону «горячей линии».	2026 г. постоянно	Директор
1.6.	Разработка планов работы по противодействию коррупции в МБУ ДО СШ № 7 и (или) внесение изменений в действующий план и обеспечение контроля его выполнения	разработка – до начала календарного года планового периода внесение изменений – по мере необходимости обеспечение контроля – в течение 2026 г.	Директор, Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов
1.7.	Разработка должностных инструкций работников с включением обязанностей,	в течение 2026 г.	Специалист по кадрам

	направленных на противодействие коррупционным проявлением	по мере необходимости	
1.8.	Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в МБУ ДО СШ № 7	в течение 2026 г. по мере необходимости	Директор
1.9.	В рамках своей компетенции осуществление контроля реализации антикоррупционных мер в МБУ ДО СШ № 7	2026 г. постоянно	Директор
2.Профилактика коррупционных правонарушений при осуществлении работы в учреждении			
2.1.	В части своей компетенции организация и проведение работы предоставления директором школы сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги и несовершеннолетних детей с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»	в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Директор
2.2.	Размещение в установленном порядке на официальном сайте МБУ ДО СШ № 7 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: -информации о среднемесячной заработной плате руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера	2026 г. в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Главный бухгалтер
2.3.	Организация работы по выявлению конфликта интересов одной стороной которого является работник школы и принятие по предотвращению и урегулированию конфликта интересов между участниками образовательного процесса с учетом уточнения понятий «конфликт интересов», «личная заинтересованность» и др., в том числе привлечение таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.	в течение 2026 г. при наличии оснований	Директор, Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов
2.4.	Проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к коррупции: -работа с педагогическим составом на педагогических, тренерско-преподавательских советах, советах Школы, общих собраниях коллектива.	2026 г. постоянно	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений МБУ ДО СШ № 7
3.Мероприятия по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд			
3.1.	Мониторинг и выявление случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения	2026 г. постоянно	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений МБУ ДО СШ № 7, Главный бухгалтер

	государственных и муниципальных нужд» с целью принятия мер реагирования к нарушителям антикоррупционного законодательства.		
3.2.	Выявление ситуаций, при которых личные интересы служащего (специалиста школы) вступают в противоречие с выполнением им служебных обязанностей при осуществлении закупок	2026 г. постоянно	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений МБУ ДО СШ № 7, Главный бухгалтер
3.3.	Организация обучения должностных лиц учреждения, занятых в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации по программе «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» в связи с изменениями в законодательстве в сфере закупок.	2026 г. в соответствии с графиком работы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Директор, Главный бухгалтер

4. Антикоррупционный мониторинг и повышение эффективности мер по противодействию коррупции

4.1.	Предоставление информации в Управление образования города Ростова-на-Дону, Отдел образования Пролетарского района города Ростова-на-Дону и иные органы	2026 г. в течение действия плана при поступлении запроса информации	Директор, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений МБУ ДО СШ № 7
4.2.	Проведение анализа обращений граждан и организаций о фактах коррупции в МБУ ДО СШ №7, принятие мер по выявлению причин и условий, способствующих их совершению.	2026 г. в течение действия плана	Директор
4.3.	Организация личного приема граждан директором МБУ ДО СШ № 7	2026 г. в течение действия плана	Директор, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений МБУ ДО СШ № 7
4.4.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	2026 г. в течение действия плана	Директор
4.5.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБУ ДО СШ № 7	2026 г. в течение действия плана	Директор, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений МБУ ДО СШ № 7
4.6.	Обеспечение наличие в свободном доступе Книги обращений МБУ ДО СШ № 7	2026 г. постоянно	Директор
4.7.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств МБУ ДО СШ № 7, финансово-хозяйственной деятельностью	2026 г. постоянно	Директор

4.8.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту	Директор
4.9.	Анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции МБУ ДО СШ № 7	2026 г. в течение действия плана	Директор, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений МБУ ДО СШ № 7
5. Информационное обеспечение антикоррупционной работы			
5.1.	Размещение информационных материалов, правовых актов и других документов по вопросам реализации антикоррупционной политики на официальном сайте школы; - поддержание размещенной информации в актуальном состоянии	2026 г. по мере обновления	Директор, секретарь Комиссии по противодействию коррупции
5.2.	Информационное наполнение стенда «Антикоррупция» в здании МБУ ДО СШ № 7, поддержание размещенной информации в актуальном состоянии.	2026 г. по мере обновления	Директор, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений МБУ ДО СШ № 7
5.3.	Размещение на сайте школы отчетов и информации школы об итогах ее деятельности, в том числе финансово-хозяйственной.	2026 г. по мере обновления	Директор, Главный бухгалтер
5.4.	Обеспечение работы в школе телефонов «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	2026 г. постоянно	Директор, Администрация школы
6. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда			
6.1.	Организация повышения квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции и (или) работников, назначенных ответственными за работу по профилактике коррупционных правонарушений	2026 г. в соответствии с графиком работы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Директор, Главный бухгалтер
6.2.	Организация обучения должностных лиц школы, занятых в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации по программе «Противодействие коррупции в сфере закупок» в связи с изменениями в законодательстве.	2026 г. в соответствии с графиком работы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Директор, Главный бухгалтер
6.3.	Проведение профилактической работы с работниками школы, направленной на противодействие коррупционным проявлениям.	2026 г. ежеквартально	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений

6.4.	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся.	2026 г. по мере необходимости	Директор
6.5.	Проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) и обучающимися, направленной на противодействие коррупционным проявлениям и формированию мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры родителей и обучающихся.	2026 г. постоянно	Тренеры-преподаватели
6.6.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	2026 г. в течение учебного года	Директор, Главный бухгалтер