

Управление образования города Ростова-на-Дону
муниципальное бюджетное учреждение дополнительного
образования города Ростова-на-Дону «Спортивная школа №7»
(МБУ ДО СШ № 7)

Рассмотрен и принят
педагогическим советом
МБУ ДО СШ № 7

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУ ДО СШ № 7

протокол № 1 от 29.08.2025 г.

В.Н. Довгань
приказ № 161-О от 29.08.2025 г.

ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования города Ростова-на-Дону «Спортивная школа № 7»
на 2025 – 2026 учебный год

г. Ростов-на-Дону, 2025 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительное образование обладает особым потенциалом для развития личности ребенка, оно является мотивированным образованием за рамками основного образования, позволяющее человеку приобрести устойчивую потребность в познании и творчестве, максимально реализовать себя, самоопределившись как профессионально, так и личностно.

Учреждение дополнительного образования – особое учреждение, которое должно стать не просто местом обучения детей, а пространством разнообразных форм общения.

Роль тренера-преподавателя в дополнительном образовании заключается в организации физкультурно-спортивной деятельности детей и умении педагогически грамотно управлять системой взаимоотношений в этой деятельности.

Принципиальная педагогическая установка учреждения дополнительного образования детей это такое воспитание ребенка, при котором предмет и дисциплина не самоцель, а средство формирования и совершенствования всех граней личности: интеллекта, практического ума, трудолюбия, физического развития, характера и воли к самореализации, другими словами - это способ проникнуть в богатейший внутренний мир ребенка, понять и расширить его пределы.

Предметом деятельности спортивной школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования в области физической культуры и спорта и осуществление спортивной подготовки в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности; создание условий для отдыха, культурной и иной деятельности обучающихся.

ЦЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ:

Основной целью деятельности и предназначение спортивной школы является целенаправленная деятельность по обучению, воспитанию обучающихся в интересах личности, общества, государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования в области физической культуры и спорта.

Цели образовательной деятельности ориентированы на развитие мотивации личности к всестороннему удовлетворению физкультурно-оздоровительных и спортивных потребностей, реализацию дополнительных образовательных программ и услуг физкультурно-спортивной направленности.

Основной деятельностью спортивной школы № 7 признаётся деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых она создана. Это реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта; реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта: баскетбол, греко-римская борьба.

ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ:

- обеспечение права граждан на получение дополнительного образования, обеспечение адаптации детей к жизни в обществе, профессиональной ориентации;
- гармоничное развитие личности, физическая подготовка, укрепление здоровья обучающихся средствами физической культуры и спорта;
- развитие способностей в избранном виде спорта;
- подготовка членов сборных команд города, области;
- повышение профессиональной квалификации тренеров-преподавателей, путем организации их участия в семинарах, мастер-классах. Внедрение в учебно-тренировочный процесс современных приемов, инновационных методик в подготовке юных спортсменов;
- реализация права граждан на виды деятельности в соответствии со своими интересами и потребностями;
- воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, целеустремленности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе; организация содержательного досуга детей;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- организация содержательного досуга детей и подростков;
- создание безопасных условий реализации образовательных программ.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Организационная работа	5
2	Учебно-тренировочная работа	6
3	Спортивно-массовая работа	7
4	Методическая деятельность	8
5	Развитие кадрового потенциала	8
6	Программно-методическое обеспечение	9
7	Контроль и управление образовательным процессом	9
8	Работа с родителями. Взаимодействие с образовательными учреждениями города. ➤ План мероприятий целей и задач работы с родителями	10
9	Медицинский контроль, Профилактика травматизма. Охрана жизни и здоровья обучающихся	12
10	Финансово-хозяйственная деятельность	12

1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	Анализ плана работы за 2024-2025 учебный год и утверждение плана работы спортивной школы №7 на 2025-2026 учебный год Разработка и утверждение локальных актов: а) План работы МБУ ДО СШ № 7 на 2024-2025 учебный год; б) расписание занятий учебных групп; в) планы работы педагогического совета, тренерских советов отделений, методического совета, совета школы; г) положения, регламентирующие деятельность МБУ ДО СШ № 7;	август	Директор, зам.дир. по УСР, УМР,инструкторы-методисты
2	Учебно-спортивная деятельность: а) приказ об организации работы МБУ ДО СШ № 7 на 2025-2026 учебный год; б) организация перевода учебных групп МБУ ДО СШ № 7 на обучение по общеобразовательным программам и программам спортивной подготовки; в) организация набора учебных групп по дополнительной общеобразовательной программе с персонифицированным финансированием (сертификаты); г) организация набора учащихся в группы начальной подготовки, и группы СО, доукомплектование учебных групп.	сентябрь- 15 октября	зам.дир. по УСР, тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты
3	Организация учебно-тренировочной, воспитательной работы в учебных группах МБУ ДО СШ № 7	сентябрь- октябрь	зам.дир. по УСР, УМР, тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты
4	Организация работы методических объединений отделений по видам спорта	сентябрь	инструкторы-методисты
5	Организация, проведение и участие в мероприятиях муниципального, регионального, федерального и международного уровней	согласно календарному плану СММ	зам.дир.по СМР, инструкторы- методисты
6	Подготовка документации и места проведения соревнований	за 21 день до мероприятия	зам.дир.по УСР, УМР, инструкторы- методисты
7	Комплектование судейских бригад по видам спорта для проведения соревнований	в течение года	инструкторы- методисты
8	Проведение инструктажа по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности	сентябрь, январь	зам. дир. по АХЧ

9	Организация сотрудничества с Федерациями, спортивными клубами по баскетболу, греко-римской борьбе	в течение года	инструкторы- методисты
10	Заключение новых договоров о безвозмездном пользовании нежилых помещений с образовательными учреждениям города	в течение года	зам. директора по УСР, УМР
11	Подготовка и составление статистических отчётов всех форм	в течение года	администрация

2. УЧЕБНО- ТРЕНИРОВОЧНАЯ РАБОТА

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	Разработка, редактирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, программ спортивной подготовки	в течение года	зам.дир. по УМР, тренеры- преподаватели, инструкторы- методисты
2	Рассмотрение и утверждение годовых учебно-тренировочных планов, рабочих программ тренеров-преподавателей	сентябрь - октябрь	зам.дир. по УСР, УМР, тренеры- преподаватели, инструкторы-методисты
3	Организация и проведение учебно-тренировочных занятий согласно утвержденному расписанию	в течение года	тренеры- преподаватели
4	Приказ о зачислении и отчислении обучающихся в новом учебном году	сентябрь	секретарь, зам. директора по УСР
5	Организация и проведение УТС	в течение года	тренеры- преподаватели
6	Организация приема и анализ результатов контрольно-переводных нормативов	в течение года	зам.дир. по УСР, УМР, тренеры- преподаватели, инструкторы-методисты
7	Проведение анализа учебно-спортивной работы по полугодиям	в течение года	зам.дир. по УСР, УМР, тренеры- преподаватели, инструкторы- методисты
8	Воспитательная работа МБУ ДО СШ № 7	согласно программы воспитания	зам. дир. по УСР, УМР, СМР, тренеры- преподаватели, инструкторы- методисты
9	Внутришкольный контроль МБУ ДО СШ № 7	согласно плана ВШК	зам.дир. по УМР,УСР, старшие тренеры- преподаватели инструкторы- методисты
10	Разработка и утверждение системы передачи педагогического опыта (открытые уроки, мастер классы, курсы повышения квалификации, семинары)	в течение года ежедневно	зам. директора по УМР, УСР, ответственный инструктор-методист
11	Анализ и отчёты тренеров о подготовке и выступлении сборных команд в первенствах Ростовской области и Первенств России	в течение года	зам. директора по УСР, тренеры- преподаватели инструкторы- методисты

12	Организация проведение семинаров по изменению правил по баскетболу	в течение года	зам.дир. по СМР, УСР, тренеры- преподаватели, инструкторы- методисты
13	Подготовка, организация и проведение летней спортивно-оздоровительной работы с обучающимися (лагеря, тренировочные сборы)	в течение года	зам.дир. по УМР,УСР, тренеры- преподаватели, инструкторы- методисты
14	Оформление и обновление информационных стендов	в течение года	зам.дир. по УМР,УСР, тренеры- преподаватели, инструкторы- методисты
15	Анализ результатов работы тренеров-преподавателей по итогам выборочных проверок	в течение года	зам.дир. по УМР,УСР, инструкторы- методисты
16	Мониторинг выполнения муниципального задания	в течение года	зам.дир. по УМР,УСР
17	Организация работы в каникулярное время (осень, зима, весна)	по планам на каникулы	зам.дир. по УМР,УСР, инструкторы- методисты
18	Организация работы в летний период	апрель- август	зам.дир. по УМР,УСР, инструкторы- методисты

3. СПОРТИВНО-МАССОВАЯ РАБОТА

1	Обеспечение организации проведения спортивных мероприятий и участие команд обучающихся в запланированных спортивно-массовых мероприятиях, утверждённых календарным планом МБУ ДО СШ № 7	сентябрь-декабрь	зам.дир. по УСР, УМР, тренеры- преподаватели, инструкторы- методисты
2	Составление и утверждение календарного плана внутренних спортивно-массовых мероприятий на текущий учебный год	август	зам.дир. по УСР, УМР, тренеры- преподаватели, инструкторы- методисты
3	Участие в городских, областных, междугородных, всероссийских и международных соревнованиях	в течение года	зам.дир. по УСР, УМР, тренеры- преподаватели, инструкторы- методисты
4	Подготовка отчетов об участии в соревнованиях всех уровней	в течение года	тренеры- преподаватели, инструкторы- методисты
5	Подготовка отчетов об организации и проведении соревнований	по результатам участия	тренеры- преподаватели, инструкторы- методисты
6	Подготовка сведений об итогах спортивно-массовой работы за учебный год	в течение года	зам.дир. по УСР, тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты

4. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1	Проведение заседаний методических (тренерских советов) по видам спорта	в течение года	зам.дир. по УСР, УМР, тренеры- преподаватели, инструкторы- методисты
2	Проведение методического совета МБУ ДО СШ № 7	Не менее 2 -х раз в год	зам.дир. по УСР, УМР, тренеры- преподаватели, инструкторы- методисты
3	Организация и проведение Педагогического совета	май, август	зам.дир. по УСР, УМР,
4	Консультации по составлению документации по учебно-тренировочной, спортивной и воспитательной работе	в течение года	зам.дир. по УСР, УМР, инструкторы- методисты
5	Подготовка методического материала и наглядных пособий	в течение года	зам.дир. по УСР, УМР, тренеры- преподаватели, инструкторы- методисты
6.	Создание банка диагностических методик обучающихся	в течение года	педагог-психолог
7.	Методическая помощь и консультации по проведению учебных стартов, мастер-классов, открытых занятий	в течение года	зам.дир. по УСР, УМР, тренеры- преподаватели, инструкторы- методисты
8.	Методическое сопровождение организации работы в каникулярное время (Программа Каникулы)	По планам в каникулярное время	зам.дир. по УСР, УМР, тренеры- преподаватели, инструкторы- методисты
9.	Методическое сопровождение организации летней оздоровительной кампании	апрель-август	зам.дир. по УСР, УМР, тренеры- преподаватели, инструкторы- методисты
10.	Организация работы по повышению квалификации тренеров-преподавателей и других педагогических работников	в течение года	зам.дир. по УСР, УМР, тренеры- преподаватели, инструкторы- методисты
11.	Пополнение видеотеки и методической библиотеки. Ознакомление тренеров-преподавателей с новинками в методической литературе по видам спорта	в течение года	зам.дир. по УСР, УМР, тренеры- преподаватели, инструкторы- методисты

5. РАЗВИТИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Курсовая переподготовка педкадров	в течение года	Зам директора по УСР, УМР
2.	Проведение семинаров для тренеров-преподавателей ОУ города	в течение года	инструкторы- методисты

3.	Участие в вебинарах, семинарах, форумах, совещаниях (очных и дистанционных) на различных площадках муниципального, регионального, федерального уровней	в течение года	Директор, зам.директора, инструкторы- методисты, тренеры-преподаватели
4	Консультации педагогических работников по повышению квалификационной категории	в течение года	Директор, зам. директора, секретари аттестационной комиссии
5	Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах муниципального, регионального, федерального уровней	по объявлению	зам. директора, инструкторы- методисты

6. ПРОГРАММНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Разработка и совершенствование программного и методического обеспечения для проведения всех видов учебно-тренировочных занятий, повышение образовательного уровня обучающихся	в течение года	зам. директора по УСР, УМР, инструкторы- методисты
2	Проведение работы по созданию индивидуальных и авторских программ тренеров-преподавателей	в течение года	зам. директора по УСР, УМР, инструкторы- методисты
3.	Информационная деятельность с использованием средств массовой информации	в течение года	зам. директора УСР, УМР

7. КОНТРОЛЬ И УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	Кадровое обеспечение (прием, перевод, увольнение,)	в течение года	Директор, Инспектор по кадрам
2	Тарификация сотрудников спортивной школы	август, октябрь в течение года	Зам. по УСР, бухгалтерия
3	Проведение внутреннего контроля за: комплектованием учебных групп и их работой; организацией спортивно-массовых мероприятий.	в течение года	Администрация, инструкторы- методисты

8. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ГОРОДА

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Формирование родительских комитетов в каждой учебной группе, с целью совместного воспитания, обучения и оздоровления подрастающего поколения.	в течение года	администрация, тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты
2.	Регулярное проведение родительских собраний в группах.	в течение года	тренеры-преподаватели
3.	Привлечение родителей к участию в жизни спортивной МБУ ДО СШ № 7 День открытых дверей (объявления, буклеты, приглашения)	в течение года	администрация, тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты
4.	Мастер-классы с участием известных олимпийских чемпионов или выпускников школы	в течение года	администрация, тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты
5.	Совместные выезды на соревнования различного уровня в течении учебного года и в каникулярное время	в течение года	зам.дир. по УСР,СМР тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты
6.	Праздники, досуговые мероприятия (соревнования, конкурсы, массовые мероприятия, в которых могут участвовать как сами обучающиеся, так и совместно с родителями.)	в течение года	зам.дир. по УСР,СМР тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты
7.	Беседы, индивидуальные консультации	в течение года	зам.дир. по УСР,СМР тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты
8.	Проведение социологических срезов, опросов. Анкетирование. «Почтовый ящик» Психолого-педагогическая поддержка.	в течение года	Педагог-психолог, тренеры-преподаватели
9.	Развитие и укрепление связей с образовательными учреждениями на основании заключенных договоров: увеличение охвата занимающихся по районам города	в течение года	зам.дир. по УСР,СМР тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты
10	Оказание всесторонней помощи образовательным организациям всех типов и видов города в проведении спортивных праздников и соревнований	По заявкам	зам.дир. по УСР,СМР тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты
11	Взаимодействие с Федерацией баскетбола, Федерацией спортивной борьбы	На основании договоров	Администрация, инструкторы-методисты

План мероприятий по реализации цели и задач работы с родителями

Комплекс приоритетных мероприятий:

1) подготовительный этап:

- информационный поиск и знакомство с опытом включения родителей в повседневную жизнь спортивной школы;
- оценить ресурсные возможности спортивной школы для создания сообщества детей и взрослых;
- выявить мнение родителей и детей (анкеты, опросы и др. формы);
- повышение квалификации тренеров-преподавателей по данной проблеме и обеспечение методического сопровождения;
- составить картотеку «Организация общих дел»;
- создание ресурсных условий для создания воспитательной системы.

2) Практический этап:

- обучение;
- воспитание;
- самоуправление.

3) Привлечение родителей к организации и проведению познавательных лекций и бесед.

4) Ежегодная организация, подготовка и проведение коллективных творческих конкурсов:

- спортивная семья года;
- спортсмен года;
- тренер- преподаватель года.

5.) Привлечение воспитанников и родителей к экспертизе качества образования;

- проведение открытых учебных тренировок, консультации педагогических работников.

6) Изучение образовательных запросов детей и родителей, а также возможностей тренеров-преподавателей.

7) Проведение спортивных праздников: «Бал школьного спорта» или «Моя спортивная семья».

8) Организация экскурсий, развлекательных экскурсий с детьми и родителями.

9) Тематические беседы квалифицированных специалистов: медработников, представителей правоохранительных органов, психологов.

10) День открытых дверей для родителей.

11) Спортивные мероприятия городского, регионального уровня.

12) День здоровья.

13) Совет спортивной школы.

14) Обеспечение информационной образовательной среды:

- a. наполняемость официального сайта спортивной школы,
- b. систематизация банка данных об учащихя и родителях.

**9. МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ. ПРОФИЛАКТИКА ТРАВМАТИЗМА.
ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Организация и проведение медицинского осмотра и гигиенической аттестации сотрудников МБУ ДО СШ № 7	по договору с мед. учреждением сентябрь	Медсестра, тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты
2.	Организация и проведение диспансеризации обучающихся	в течение года	Медсестра, тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты
3.	Проведение восстановительных мероприятий обучающихся МБУ ДО СШ № 7 (витаминация)	в течение года	Медсестра, тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты
4.	Систематическое осуществление контроля за самочувствием обучающихся МБУ ДО СШ № 7	в течение года	Медсестра, тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты
5.	Измерение антропометрических данных обучающихся МБУ ДО СШ № 7	в течение года	Медсестра, тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты
6.	Ознакомление обучающихся с правилами оказания первой медицинской помощи	в течение года	Медсестра, тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты

10. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Составление проекта бюджета и плана-графика закупок на 2025 – 2026 уч.год	июнь	Директор, главный бухгалтер, специалист по закупкам
2.	Составление плана финансово – хозяйственной деятельности	август	Главный бухгалтер директор, заместитель директора по АХР бухгалтерия, специалист по закупкам
3.	Сдача текущих отчетов	согласно графику	бухгалтерия
4.	Сдача бюджетной годовой отчетности	1 раз в год	директор, главный бухгалтер
5.	Прохождение тарификации	Август	заместитель директора по АХР бухгалтерия
6.	Проведение инвентаризации МБУ ДО СШ № 7	2 раза в год	заместитель директора по АХР бухгалтерия
7.	Списание материалов, оборудования пришедших в негодность в результате хозяйственной деятельности, также согласно амортизационному сроку	по необходимости	заместитель директора по АХР бухгалтерия

8	Аварийные работы и текущий ремонт	по необходимости	заместитель директора по АХР, бухгалтерия
9	Заключение (перезаключение) договоров	по необходимости	заместитель директора по АХР, контрактный управляющий
10	Работа с коммунальными службами (ЖЭУ, Водоканал, Электросети, «Чистый город» и др.)	ежемесячно	заместитель директора по АХР, контрактный управляющий
11	Оформление наглядной агитации.	в течение года	заместитель директора по АХР, заместитель директора по УМР
12	Приобретение спортивного инвентаря и формы	в течение года	заместитель директора по АХР
13	Привлечение спонсоров и меценатов, для участия в жизни школы, оказания финансовой поддержки	в течение года	Администрация, Совет учреждения
14	Организация платных дополнительных услуг	в течение года	заместитель директора по АХР, контрактный управляющий
15	Организация работ по ограждению периметра территории школы	в течение года	заместитель директора по АХР
16	Работа по благоустройству территории	в течение года	Директор, зам. по АХР

В план могут быть внесены изменения и дополнения.

Заместитель директора по УСР
 Заместитель директора по УМР
 Заместитель директора по АХР
 Главный бухгалтер

С.Г.Бузуглая
 Л.И.Колесникова
 Т.П.Лукоянова
 Т.А.Куликова

Заслушано на Педсовете МБУ ДО СШ № 7
 Протокол № 1 от .08.2025 г.