

«УТВЕРЖДАЮ»  
 Директор МБУ ДО СШ № 7  
 В.Н.Довгань  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

План внутришкольного контроля МБУ ДО СШ №7 на 2025-2026 учебный год

№ п / п	Наименование контроля	Вид контроля	Объект контроля	Метод контроля	Итог контроля, выход	Сроки проведения	Ответственные
1	Прохождение диспансеризации обучающимися	тематический	тренеры-преподаватели	визуальный контроль анализ документов	справка, тренерский совет	октябрь	заместители директора, мед. работник
2	Оформление календарно-тематического планирования УТЗ	тематический	тренеры-преподаватели	анализ документов	справка	октябрь	заместители директора по УСР, СМР
3	Организация проведения приема контрольной (промежуточной) сессии тестирования в учебных группах	тематический	тренеры-преподаватели	визуальный контроль анализ документов	справка, тренерский совет	октябрь	зам. директора по УСР, СМР методисты
4	Проведение тренировочных занятий согласно расписанию, наполняемость групп, соответствие занятий поставленным задачам и т.д.	текущий	тренеры-преподаватели	посещение УТЗ, анализ	карты просмотра занятий, справки по месяцам	согласно графиков контроля	Администрация, инструкторы-методисты
5	Наличие медицинского допуска к занятиям избранным видом спорта	тематический	все учебные группы	анализ документов	справка, тренерский совет	октябрь ноябрь	зам. директора ,медицинский работник
6	Оформление личных карточек обучающихся	тематический	группы спортивной подготовки (выборочно)	анализ документов	справка. тренерский совет	декабрь-март	заместители директора по УСР ,СМР инструкторы-методисты

7	Наличие и оформление установленной документации учебных групп	тематический	учебные группы	анализ документов по выбору	справка, тренерский совет	декабрь- январь	заместители директора, методисты
8	Анализ учебно-тренировочной и спортивно массовой работы за 1 полугодие	фронтальный	работа учреждения	анализ документов	справка, тренерский совет, педсовет	январь	заместители директора по УСР, УМР
9	Самообследования организации за 2025 год.	плановый	работа учреждения	анализ деятельности	Отчет, приказ	до 20 апреля ежегодно	заместители директора по УСР, УМР
10	Оценка результативности деятельности учреждения	тематический	работа учреждения	анализ документов	справка	июнь-август	заместители директора по УСР, УМР
11	Итоги работы в летний период	фронтальный	работа учреждения	анализ документов	справка	август	заместители директора по УСР, УМР
12	Оперативный (персональный) контроль за проведением тренировочных занятий	внеплановый	тренеры-преподаватели по выбору	посещение УТЗ	Карта контроля (справка при необходимости) рабочее совещание	по распоряжению директора	заместители директора, инструктора-методисты
13	Оформление учебных, в том числе электронных журналов	текущий	тренеры-преподаватели	анализ документов	тренерский совет, педагогический совет	ежемесячно	заместители директора по УСР и СМР
14	Итоговый анализ работы за учебный год (анализ работы)	фронтальный	работа учреждения	анализ документов	педагогический совет	август	заместители директора по УСР, УМР

Заместитель директора по учебно-методической работе

Колесникова Л.И.