

**муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Ростова-на-Дону
«Спортивная школа № 7»**

(МБУ ДО СШ № 7)

Принято
на Педагогическом совете
МБУ ДО СШ № 7
Протокол № 1 от 26.08.2026 г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО СШ № 7
В.Н. Довгань
Приказ № 189-О от 26.08.2026 г.

Рассмотрено
на Методическом совете
МБУ ДО СШ № 7
Протокол № 1 от 18. 08.2026 г.

**Положение
о внутришкольном контроле МБУ ДО СШ № 7**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МБУ ДО СШ № 7 (далее – СШ) и регламентирует осуществление внутришкольного контроля.

1.2. Внутришкольный контроль – основной источник информации для анализа состояния учебно-тренировочного и воспитательного процессов СШ, достоверности результатов деятельности участников учебно-тренировочного и воспитательного процессов. Внутришкольный контроль – это проведение директором СШ, его заместителями, старшими инструкторами-методистами и инструкторами-методистами наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением педагогическими работниками законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, Ростовской области, г. Ростова-на-Дону, СШ в области образования, физической культуры и спорта.

2. Цели и задачи внутришкольного контроля

2.1. Получение объективной информации о состоянии проведения учебно-тренировочных занятий по видам спорта.

2.2. Совершенствование организации учебно-тренировочного и воспитательного процессов.

2.3. Улучшение определенной деятельности.

2.4. Устранение ошибок, их предотвращение.

2.5. Выявление фактического состояния дел.

2.6. Оценка деятельности тренера-преподавателя.

2.7. Эффективность применяемых средств и методов тренировки.

2.8. Уровень подготовленности спортсменов.

2.9. Динамика роста спортивных результатов.

2.10. Определение перспективности обучающихся.

2.11. Эффективность воспитательных воздействий в формировании личности спортсмена.

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль:

- избирает методы проверки в соответствии с тематикой и объемом проверки;
- контролирует состояние проведения учебно-тренировочных занятий;
- проверяет ведение документации учреждения;
- организует и участвует в проведении контрольно-переводных нормативов на отделениях по видам спорта;
- контролирует состояние методического обеспечения учебно-тренировочного и воспитательного процессов;
- контролирует создание тренером-преподавателем безопасных условий проведения учебно-тренировочных занятий;
- оказывает или организует методическую помощь тренеру-преподавателю в реализации предложений и рекомендаций, данных во время проверки;
- проводит повторный контроль за устранением данных во время проверки замечаний, недостатков в работе;
- принимает управленческие решения по итогам проведенной проверки.

4. Права проверяющего

4.1. Использовать тесты, анкеты.

4.2. По итогам проверки вносить предложение о направлении тренеров-преподавателей на курсы повышения квалификации.

4.3. Рекомендовать Педагогическому совету принять решение о предоставлении тренеру-преподавателю права «самоконтроля».

5. Ответственность проверяющего за:

- тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий;
- качественную подготовку к проведению проверки деятельности тренера-преподавателя;
- ознакомление с итогами проверки тренера-преподавателя до вынесения результатов на широкое обсуждение;
- срыв сроков проведения проверки;
- качество проведения анализа деятельности тренера-преподавателя;
- соблюдение конфиденциальности при обнаружении недостатков в работе тренера-преподавателя при условии устранения их в процессе проверки;
- доказательность выводов по итогам проверки.

6. Виды проверок

6.1. Фронтальная проверка – комплексное изучение всех сторон деятельности тренера-преподавателя, отделения или спортивной школы в целом.

6.2. Тематическая проверка – изучение одного из разделов работы спортивной школы или организации труда тренера-преподавателя.

6.3. Выборочная проверка – изучение частного вопроса в системе подготовки спортсмена.

7. Методы контроля

7.1. Анализ и обобщение учетной и отчетной документации.

7.2. Педагогические наблюдения, связанные с регистрацией отдельных характеристик учебно-тренировочного и воспитательного процессов.

7.3. Фиксированный метод проверки уровня знаний, умений и навыков спортсменов.

8. Документация:

- график внутришкольного контроля;
- доклады, сообщения на Педагогическом совете;
- отчеты и акты по проверке учебно-тренировочных занятий;
- приказы.