

ПРИКАЗ

25.08.2025

№ 55

Об утверждении дорожной карты  
подготовки к проведению  
государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего  
образования в 2026 году

В целях организованной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ростовской области в 2025 году, на основании приказа минобразования Ростовской области от 14.08.2025 № 138 «Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ростовской области в 2025 году», во исполнение приказа Азовского РОО № 432 от 25.08.2025 «Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Азовском районе в 2026 году»

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного образования в 2026 году (далее - Дорожная карта) (приложение ).
2. Кузнецовой К.О., и.о.завуча школы :  
- организовать работу по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9 класса в соответствии с Дорожной картой.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Г.В.Соколова

**Дорожная карта**  
**по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по**  
**образовательным программам основного общего образования в МБОУ Стефанидино-Дарская ООШ**  
**в 2026 году**

| №<br>п/п  | Основные направления деятельности   | Сроки реализации        | Ответственные исполнители |
|---|---|-------------------------|---------------------------|
| <b>1. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9</b> |   |                         |                           |
| 1.1.  | Приведение нормативной правовой документации школьного уровня в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами | в течение учебного года | Директор школы            |

## 2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов

|      |  |                         |                       |
|------|--|-------------------------|-----------------------|
| 2.1. | Разработка пошаговых планов действий по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, включая корректировку рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ГИА-9 по русскому языку и математике на основе анализа результатов ГИА-9 на школьных методических объединениях | в течение учебного года | Руководители ШМО      |
| 2.2. | Организация проведения индивидуально-групповых занятий для обучающихся по русскому языку и математике  | в течение учебного года | Учителя-предметники   |
| 2.3. | Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с целью эффективности качества подготовки обучающихся к прохождению ГИА-9   | в течение учебного года | Зам. директора по УВР |
| 2.4. | Контроль качества и результативности освоения программ основного общего образования по русскому языку и математике (посещение уроков, контрольные срезы)   | в течение учебного года | Директор школы        |

|      |  |                         |                                    |
|------|--|-------------------------|------------------------------------|
| 2.5. | Корректировка программ практических семинаров для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА-9   | в течение учебного года | Зам.директора совместно с рук. ШМО |
| 2.6. | Внесение изменений и дополнений в программы (модули) практических семинаров для учителей по учебным предметам, по которым проводится ГИА-9, с учетом выявленных по результатам анализа проблем | в течение учебного года | Зам. директора по УВР              |

### 3. Организационное сопровождение ГИА-9

|      |   |                        |                        |
|------|---|------------------------|------------------------|
| 3.1. | Участие учителя-предметника в вебинарах по обучению написания итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах   | октябрь                | Зам. директора по УВР  |
| 3.2. | Распределение функциональных обязанностей администрации и работников ОУ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников в 2026 году  | ноябрь                 | Зам. директора по УВР  |
| 3.3. | Формирование базы данных по выпускникам 9 класса ОУ   | Октябрь-ноябрь         | Зам. директора по УВР  |
| 3.4. | Обеспечение мер по защите информации от повреждения или утраты при хранении и обработке информации, содержащейся в РИС, а также обмену информацией в соответствии с предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты информации | постоянно              | Директор Соколова Г.В  |
| 3.5. | Предоставление сведений для внесения данных в РИС:<br>- списка организаторов в аудиториях ППЭ<br>- списка организаторов вне аудиторий ППЭ<br>- списка технических специалистов  | До 1 декабря 2025 года | Директор Соколова Г.В. |

|  |   |                                       |                         |
|--|---|---------------------------------------|-------------------------|
| 3.6.   | Организация и проведение итогового собеседования  | Февраль, март, май<br>2026 года       | . Зам. директора по УВР |
| <b>4. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b> |   |                                       |                         |
| 4.1.   | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников ГИА-9, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта МБОУ Стефанидино-Дарской ООШ   | в течение учебного года               | Директор Соколова Г.В.  |
| 4.2.   | Организация проведения тренировочных мероприятий для выпускников в целях апробации организационно-технологического обеспечения проведения ГИА-9   | ноябрь 2025 - март – апрель 2026 года | Зам. директора по УВР   |
| 4.3  | Проведение школьных родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9   | сентябрь- май                         | Директор Соколова Г.В   |
| 4.4.   | Организация психологической поддержки выпускников 9-х классов в ходе подготовки к проведению ГИА в 2025 году  | в течение учебного года               | Зам. директора по УВР   |
| 4.5.   | Информирование о работе телефонов «горячей линии» на территории Азовского района, школы по вопросам организации и проведения ГИА, в том числе о правах и обязанностях участников ГИА  | в течение учебного года               | Зам. директора по УВР   |
| 4.6.   | Организация информирования граждан о порядке проведения ГИА-9 в части размещения информации на официальном сайте школы:<br>- о сроках и местах подачи заявлений на участие в ГИА - 9;<br>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;<br>о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 | в течение учебного года               | Зам. директора по УВР   |

|      |  |                         |  |
|------|--|-------------------------|--|
| 4.7. | Оформление школьного информационного стенда по процедуре проведения ГИА-9 в 2026 году, размещение соответствующей информации на сайте ОО | в течение учебного года | Зам. директора по УВР                            |
| 4.8. | Участие в совещаниях с руководителями и зам. руководителей ОО по вопросам организации и проведения ГИА на территории области в 2025 году | в течение учебного года | Директор Соколова Г.В.,<br>Зам. директора по УВР |