

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА
В МБОУ Стефанидино-Дарской ООШ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в МБОУ Стефанидино-Дарской ООШ (далее по тексту ОО) в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, педагогических работников и технического персонала ОО.

Пропускной режим в ОО осуществляется:

- в учебное время тех.персоналом и дежурным учителем с 8 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

2.1. Прием учащихся, работников образовательного учреждения и посетителей.

Вход учащихся в ОО на учебные занятия осуществляется самостоятельно или в сопровождении родителей без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей с 8 ч. 00 мин. После окончания времени, отведенного для входа учащихся на занятия или их выхода с занятий завхоз (или дежурный администратор) обязан произвести осмотр помещений ОО на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.

Посетители (посторонние лица) пропускаются в ОО на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (Ф.И.О., время прибытия, время убытия, цель посещения образовательного учреждения).

При выполнении в ОО строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с директором образовательного учреждения. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом директора ОО представителя администрации ОО.

Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории ОО в сопровождении дежурного педагогического работника или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

Пропуск посетителей в здание ОО во время учебных занятий допускается только с разрешения директора ОО.

Проход родителей, сопровождающих детей на занятия или забирающих их с занятий, осуществляется без записи в журнал учета посетителей и предъявления документа, удостоверяющего личность. Родители провожают или ожидают детей в холле 1 этажа. Вход родителям в школу разрешен по предварительной договоренности с администрацией или педагогами школы в после урочное время.

Для встречи с кем-либо из работников школы необходимо:

-предварительно договориться о времени встречи;

-прийти в школу в назначенное время;

Проход родителей на классные собрания, классные часы осуществляется по списку, составленному и подписанному классным руководителем без регистрации данных в журнале учета посетителей.