

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МБОУ Васильево – Петровской ООШ  
(протокол от 07.03.2024 № 4)



УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ Васильево – Петровской ООШ  
С.В. Лоенко  
от 07.03.2024 № 31

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О Совете школьного музея

#### МБОУ Васильево – Петровской ООШ Азовского района

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Совете школьного музея (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Совет школьного музея является консультативно-совещательным органом, который организует и координирует работу музея образовательной организации в соответствии с его целями и задачами, указанными в Положении о музее образовательной организации.
- 1.3. Состав Совета музея утверждается приказом руководителя образовательной организации.

#### 2. Цели и задачи Совета музея.

##### 2.1. Цели:

- сохранение исторической памяти;
- сохранение связи времен;
- преемственность поколений.

##### 2.2. Задачи:

- воспитание у обучающихся уважения к отечественной истории через региональный компонент, историю Азовского района.
- воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- пропаганда подвигов защитников Отечества, наших земляков и исторических деятелей;
- развитие активности учащихся, овладение ими практическими навыками поисковой, исследовательской, научно-просветительской работы, направленной на изучение истории Отечества и родного края;
- активная экскурсионно-лекторская работа с учащимися, населением,
- тесная связь с общественными объединениями и организациями;
- систематическое пополнение фонда школьного музея, обеспечение сохранности и учета музейных предметов; создание и обновление экспозиции музея;
- содействие в использовании экспозиции и фондов музея в организации и проведении учебно-воспитательного процесса в школе.

#### 3. Организация деятельности Совета школьного музея

- 3.1. Совет школьного музея создается из числа обучающихся 5-9 классов, педагогов, родителей обучающихся, а также представителей общественных

3.2. Участие в составе Совета школьного музея носит добровольный характер и осуществляется на общественных началах, то есть безвозмездно.

3.3. Совет школьного музея проводит заседания в соответствии с планом работы.

3.4. При рассмотрении отдельных вопросов на заседания могут быть приглашены представители ученического, педагогического коллективов, представители родительской общественности, общественных организаций и др.

3.5. Время, место и повестка дня заседания доводится до сведения членов Совета школьного музея не позднее, чем за 3 рабочих дня до его проведения.

3.6. Решения Совета школьного музея носят рекомендательный характер и принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

#### **4. Руководство деятельностью Совета школьного музея**

4.1. Общее руководство деятельностью Совета школьного музея осуществляет руководитель музея.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью Совета школьного музея осуществляет председатель, избираемый членами Совета музея ежегодно, в начале учебного года.

4.3. Текущую работу осуществляет Совет школьного музея.

#### **5. Права и обязанности членов Совета музея**

Все члены актива музея имеют равные права и несут равные обязанности.

5.1. Члены совета музея имеют права:

- выражать и отстаивать свои интересы;
- выступать с инициативой, вносить предложения в совместную программу деятельности музея;
- избирать и быть избранным в Совет музея.

5.2. Члены Совета музея обязаны:

- участвовать в деятельности музея;
- выполнять решения руководящих органов музея;
- показывать пример в учебе, общественно – полезном труде, беречь школьную собственность, участвовать в охране окружающей среды, соблюдать учебную дисциплину;
- быть скромным, честным, чутким и внимательным к людям;
- заботиться об авторитете музея и объединении.

#### **6. Функции Совета школьного музея**

6.1. Основными функциями являются:

- разработка и представление на согласование плана работы музея на очередной учебный год;
- содействие и участие в систематическом пополнении фондов музея, в том числе путем поисковой работы, походов и экспедиций;
- инициирование участия обучающихся в историко-краеведческих, исследовательских конкурсах;
- экскурсионно-лекторская работа;

пополнение собранного материала и обеспечение его учета и хранения;

- содействие педагогам в использовании музейных материалов в образовательном процессе;
- организация встреч с ветеранами войны и труда;
- содействие в организации и проведении музейных мероприятий в рамках учебно-воспитательного процесса;
- установление сотрудничества с другими школьными и государственными музеями;
- оформление и заполнение сайта музея в сети «Интернет».

## 6.2. Секции Совета музея:

- фондовая (учетная) - отвечает за учет и хранение фондов школьного музея, осуществляет прием материалов от дарителей, учреждений и организаций, учет музейных коллекций, поступивших на хранение в музей в книгах поступлений, обеспечивает их сохранность и использование;
- экскурсионно-лекторская группа - разрабатывает обзорные, тематические экскурсии по экспозиции школьного музея и экспонируемых им выставок, организует подготовку экскурсоводов и лекторов, проводит экскурсии и лекции;
- экспозиционно-выставочная (оформители)- разрабатывает тематический план школьных выставок, проводит отбор экспонатов, организует монтаж экспозиции, ее художественное оформление, осуществляет демонтаж выставок;
- массово-просветительская - разрабатывает план встреч с интересными людьми, известными жителями села; проводит встречи с ветеранами, уроки мужества, опросы и интервьюирование, собирает, обрабатывает и тиражирует материалы встреч, передает опыт работы в школьном музее младшим членам объединения;
- поисково-собираТЕЛЬская (исследовательская)- осуществляющая комплектование фондов, используя материалы экспедиций по местам боев и переписки с ветеранами, их родственниками, архивами и др.

## 7. Документация и отчетность

- 7.1. Итоги своей деятельности Совет школьного музея представляет на заседаниях Педагогического и Совета школы в конце учебного года.
- 7.2. В ходе своей деятельности Совет школьного музея ведет протоколы заседаний, годовой и промежуточные отчеты, разрабатывает план работы.
- 7.3. Протоколы заседаний хранятся в образовательной организации в соответствии с правилами делопроизводства.

## 8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора школы.
- 8.2. Срок действия положения не ограничен.
- 8.3. По мере необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения.