

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Васильево – Петровская основная общеобразовательная школа
Азовского района
346756 Ростовская область, Азовский район, село Васильево - Петровское,
улица Азовская , д. 35 «а»
телефон.: (86342) 94-5-46 E-mail: v-petrovka2@mail.ru

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
МБОУ Васильево- Петровской ООШ
Азовского района
Протокол от 28.08.2025г. №1

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ Васильево- Петровской
ООШ Азовского района
_____ С.В, Лоенко
Приказ от 01.09.2025 г. №110

Положение о музейном уголке
МБОУ Васильево -Петровской ООШ Азовского района

1. Общие положения

1.1. Школьный музейный уголок МБОУ Васильево -Петровской ООШ Азовского района «Место памяти и любви» является одной из форм дополнительного образования (далее ОО) и действует в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Письмом Министерства образования РФ «О деятельности музеев образовательных учреждений».

1.2. Школьный музейный уголок является не государственным музеем, работающим на общественных началах.

1.3. Профиль деятельности школьного музейного уголка – музей истории школы, родного края и дни воинской славы ВСРФ.

1.4. Основными целями и задачами школьного музейного уголка являются:

1.4.1. развитие сотворчества, активности, самостоятельности обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов – источников по истории родного края, Школы и ее выпускников.

1.4.2. развитие чувства патриотизма и гражданственности у подрастающего поколения;

1.4.3. проведение исследовательской и просветительской работы среди обучающихся и населения;

1.4.4. совершенствовать образовательный процесс средствами дополнительного образования;

1.4.5. осуществление комплектования, учета, хранения, изучения и популяризации памятников города, истории родного края.

2. Организация музея.

2.1.Создание школьного музейного уголка является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательной работы школьников при наличии:

– актива обучающихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;

– руководителя-педагога, а также при активном участии в этой работе педагогического коллектива;

- собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;
- экспозиции, отвечающей по содержанию и оформлению современным требованиям;
- помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа.

2.2. Профиль школьного музейного уголка краеведческий.

2.3. Школьный музейный уголок организован на основе систематической работы постоянного актива обучающихся с фондами подлинных материалов, соответствующих профилю музея;

2.4. Школьный музейный уголок находится в кабинете истории, обеспечивающим хранение и показ собранных коллекций;

2.5. Школьный музейный уголок призван обеспечить дополнительное краеведческое образование, гражданско-патриотическое воспитание обучающихся.

3. Содержание и оформление работы

3.1. Свою работу школьный музейный уголок осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, в органическом единстве с организацией воспитывающей деятельности и дополнительным образованием детей, проводимой школой совместно с детскими и юношескими организациями, объединениями.

3.2. В соответствии с профилем музея постоянный актив музея:

3.2.1. пополняет фонды музея путем организации походов, экспедиций, исследований обучающихся, воспитанников, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливает связи с другими музеями;

3.2.2. проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;

3.2.3. изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;

3.2.4. осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок;

3.2.5. проводит экскурсии для обучающихся, родителей и гостей музея;

3.2.6. оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе;

3.2.7. принимает активное участие в выполнении соответствующих профилю музея заданий организаций, ведомств, государственных музеев, военных комиссариатов.

4. Учет и хранение фондов

4.1. Весь собранный материал составляет фонд школьного музейного уголка и учитывается в инвентарной книге, заверенной руководителем учреждения.

4.2. Ответственность за организацию сохранности фондов музея несет руководитель военно-патриотического клуба юнармии, в которой функционирует музей.

5. Руководство работой музея

5.1. Музей организует свою работу на основе самоуправления. Работу музея направляет Совет школы.

6. Прекращение деятельности школьного музея

6.1. Решение о прекращении деятельности школьного музейного уголка принимается на заседании Совета Школы.

6.2. В случае прекращения деятельности школьного музейного уголка все подлинные материалы должны быть переданы в государственный музей.

6.3. Судьба вспомогательных фондов школьного музейного уголка устанавливается решением Совета Школы.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, принимается на Педагогическом совете с учетом предложений, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.
- 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящего Положения.
- 7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.