

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Васильево – Петровская основная общеобразовательная школа
Азовского района
346756 Ростовская область, Азовский район, село Васильево - Петровское,
улица Азовская , д. 35 «а»
телефон.: (86342) 94-5-46 E-mail: v-petrovka2@mail.ru

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
МБОУ Васильево- Петровской ООШ
Азовского района
Протокол от 28.08.2025г. №1

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ Васильево- Петровской
ООШ Азовского района

С.В, Лоенко
Приказ от 01.09.2025 г. №110

Положение о порядке и основаниях
перевода, отчисления и восстановления обучающихся
МБОУ Васильево -Петровской ООШ Азовского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации (далее – ОО), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ Васильево -Петровской ООШ Азовского района.

1.3. Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса: обучающимися, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками и администрацией МБОУ Васильево -Петровской ООШ Азовского района.

1.4. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся осуществляются с соблюдением их прав и законных интересов, а также с учетом требований законодательства Российской Федерации.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Основания для перевода обучающегося:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по инициативе совершеннолетнего обучающегося;
- в связи с изменением места жительства;
- в связи с переходом в другую образовательную организацию;
- в связи с изменением формы обучения;
- по иным уважительным причинам.

2.2. Порядок перевода:

2.2.1. Родители (законные представители) или совершеннолетний обучающийся подают заявление на имя руководителя МБОУ Васильево -Петровской ООШ Азовского района с указанием причины перевода.

2.2.2. Руководитель МБОУ Васильево -Петровской ООШ Азовского района издает приказ о переводе обучающегося в течение 3 рабочих дней с момента получения заявления.

2.2.3. МБОУ Васильево -Петровской ООШ Азовского района выдает личное дело обучающегося и документы, подтверждающие уровень его образования (при необходимости).

2.2.4. МБОУ Васильево -Петровской ООШ Азовского района

уведомляет принимающую образовательную организацию о переводе обучающегося.

2.3. Особенности перевода в течение учебного года:

Перевод обучающегося в другую образовательную организацию в течение учебного года осуществляется с учетом завершенности учебных периодов (четвертей, полугодий) и успеваемости обучающегося.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Основания для отчисления обучающегося:

- завершение обучения по образовательной программе;
- перевод в другую образовательную организацию;
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по инициативе совершеннолетнего обучающегося;
- в связи с невыполнением учебного плана (для обучающихся, достигших возраста 18 лет);
- в связи с грубыми нарушениями Устава МБОУ Васильево -Петровской ООШ Азовского района и правил внутреннего распорядка.

3.2. Порядок отчисления:

3.2.1. Отчисление обучающегося оформляется приказом руководителя МБОУ Васильево -Петровской ООШ Азовского района.

3.2.2. При отчислении по инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей) подается соответствующее заявление.

3.2.3. При отчислении за нарушение Устава МБОУ Васильево -Петровской ООШ Азовского района и правил внутреннего распорядка проводится служебное расследование, и решение об отчислении принимается с учетом мнения педагогического совета и комиссии по урегулированию споров.

3.3. Последствия отчисления:

3.3.1. Обучающемуся выдается справка об обучении или периоде обучения (при необходимости).

3.3.2. Личное дело обучающегося передается в архив МБОУ Васильево -Петровской ООШ Азовского района или выдается на руки (в зависимости от обстоятельств отчисления).

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Основания для восстановления обучающегося:

- отчисление по инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей);
- отчисление за нарушение Устава МБОУ Васильево -Петровской ООШ Азовского района (при условии устранения причин отчисления);
- иные уважительные причины.

4.2. Порядок восстановления:

4.2.1. Обучающийся или его родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя МБОУ Васильево -Петровской ООШ Азовского района.

4.2.2. Руководитель МБОУ Васильево -Петровской ООШ Азовского района рассматривает заявление в течение 5 рабочих дней и принимает решение о восстановлении.

4.2.3. Восстановление возможно при наличии свободных мест в соответствующем классе (группе) и при условии успешного прохождения промежуточной аттестации (при необходимости).

4.3. Особенности восстановления:

4.3.1. Восстановление обучающегося, отчисленного за нарушение Устава МБОУ Васильево -Петровской ООШ Азовского района, возможно только после устранения причин отчисления и положительного решения педагогического совета.

4.3.2. Восстановление обучающегося, отчисленного по инициативе, осуществляется без дополнительных условий.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, принимается на Педагогическом совете с учетом предложений, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.