

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Васильево – Петровская основная общеобразовательная школа  
Азовского района  
346756 Ростовская область, Азовский район, село Васильево - Петровское,  
улица Азовская , д. 35 «а»  
телефон.: (86342) 94-5-46 E-mail: v-petrovka2@mail.ru

**ПРИНЯТО:**

на заседании Педагогического совета  
МБОУ Васильево- Петровской ООШ  
Азовского района  
Протокол от 29.08.2025г. №1

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МБОУ Васильево- Петровской  
ООШ Азовского района  
\_\_\_\_\_ С.В, Лоенко  
Приказ от 01.09.2025 г. №110

Положение о защите персональных данных обучающихся, работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных обучающихся и работников образовательной организации (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими обработку и защиту персональных данных.

1.2. Положение определяет порядок обработки, хранения, передачи и защиты персональных данных обучающихся и работников образовательной организации (далее – ОО).

1.3. Целью Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.4. Положение распространяется на всех работников ОО, обучающихся и их законных представителей, а также на третьих лиц, имеющих доступ к персональным данным.

2. Основные понятия

2.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.3. Оператор персональных данных – образовательная организация, осуществляющая обработку персональных данных.

2.4. Субъект персональных данных – обучающийся, работник ОО или их законный представитель, чьи персональные данные обрабатываются.

2.5. Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или иного законного основания.

### 3. Состав персональных данных

3.1. Персональные данные обучающихся включают:

- Фамилию, имя, отчество;
- Дата и место рождения;
- Адрес места жительства;
- Сведения о родителях (законных представителях);
- Сведения об успеваемости, поведении, посещаемости;
- Медицинские данные (с согласия законных представителей);
- Иные данные, необходимые для осуществления образовательной деятельности.

3.2. Персональные данные работников ОО включают:

- Фамилию, имя, отчество;
- Дата и место рождения;
- Паспортные данные;
- Адрес места жительства;
- Сведения об образовании, квалификации, трудовом стаже;
- Иные данные, необходимые для осуществления трудовой деятельности.

### 4. Принципы обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных осуществляется на основе следующих принципов:

- Законности и справедливости;
- Ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- Соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;
- Обеспечения точности, достаточности и актуальности персональных данных;
- Хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки;

Конфиденциальности персональных данных.

### 5. Права субъектов персональных данных

5.1. Субъект персональных данных имеет право:

- На получение информации, касающейся обработки его персональных данных;
- На уточнение, блокирование или уничтожение персональных данных, если они являются неполными, устаревшими, недостоверными или незаконно полученными;
- На отзыв согласия на обработку персональных данных;
- На обжалование действий или бездействия ОО в уполномоченные органы.

### 6. Обязанности ОО

6.1. ОО обязана:

- Обеспечить защиту персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения;
- Назначить ответственное лицо за организацию обработки персональных данных;
- Ознакомить работников, обучающихся и их законных представителей с настоящим Положением;
- Обеспечить хранение персональных данных в соответствии с установленными сроками;
- Уничтожить персональные данные по истечении срока их хранения или при достижении целей обработки.

### 7. Меры защиты персональных данных

7.1. ОО принимает следующие меры для защиты персональных данных:

- Ограничение доступа к персональным данным;
- Использование паролей и шифрования при обработке данных в электронном виде;

- Регулярное обновление программного обеспечения для защиты данных;
- Проведение инструктажей для работников по вопросам защиты персональных данных;
- Ведение журналов учета доступа к персональным данным.

#### 8. Ответственность за нарушение Положения

8.1. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, принимается на Педагогическом совете с учетом предложений, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.