

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Васильево – Петровская основная общеобразовательная школа  
Азовского района  
346756 Ростовская область, Азовский район, село Васильево - Петровское,  
улица Азовская , д. 35 «а»  
телефон.: (86342) 94-5-46 E-mail: v-petrovka2@mail.ru

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием работников  
МБОУ Васильево- Петровской ООШ  
Азовского района  
Протокол от 28.08.2025г. №1

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МБОУ Васильево- Петровской  
ООШ Азовского района  
С.В, Лоенко  
Приказ от 01.09.2025 г. №110

Порядок обучения по индивидуальному учебному плану  
МБОУ Васильево -Петровской ООШ Азовского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, локальными нормативными актами МБОУ Васильево -Петровской ООШ Азовского района (далее — Школа) и регулирует порядок организации обучения обучающихся по индивидуальным учебным планам (далее – ИУП).

1.2. Индивидуальный учебный план – это учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.3. Обучение по ИУП организуется для обучающихся, которые:

- имеют особые образовательные потребности;
- проявляют выдающиеся способности в отдельных предметных областях;
- находятся в сложной жизненной ситуации (по состоянию здоровья, семейным обстоятельствам и др.);
- занимаются профессиональным спортом, творческой деятельностью или иной деятельностью, требующей индивидуального графика обучения;
- переведены на обучение по ИУП по решению педагогического совета школы.

1.4. Обучение по ИУП осуществляется в рамках действующих федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) и образовательных программ, реализуемых школой.

1.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений: администрацией школы, педагогическими работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями).

2. Цели и задачи обучения по ИУП

## 2.1. Цели обучения по ИУП:

- обеспечение права обучающихся на получение качественного образования с учетом их индивидуальных потребностей и возможностей;
- создание условий для успешного освоения образовательных программ;
- поддержка обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации;
- развитие творческого и интеллектуального потенциала обучающихся.

## 2.2. Задачи обучения по ИУП:

- индивидуализация образовательного процесса;
- обеспечение гибкости в выборе форм, методов и сроков обучения;
- создание условий для личностного развития обучающихся;
- повышение мотивации к обучению.

## 3. Порядок перевода на обучение по ИУП

3.1. Перевод обучающегося на обучение по ИУП осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) или самого обучающегося (при достижении им 14 лет).

3.2. Заявление подается на имя директора школы с указанием причин перевода на ИУП и приложением необходимых документов (медицинских справок, рекомендаций психолого-педагогической комиссии и др.).

3.3. Решение о переводе на обучение по ИУП принимается педагогическим советом школы на основании рассмотрения заявления и представленных документов.

3.4. При положительном решении издается приказ директора школы о переводе обучающегося на обучение по ИУП.

3.5. ИУП разрабатывается для каждого обучающегося индивидуально с учетом его образовательных потребностей, возможностей и особенностей.

## 4. Разработка и утверждение ИУП

4.1. ИУП разрабатывается педагогическим коллективом школы под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.2. В разработке ИУП участвуют:

- классный руководитель;
- учителя-предметники;
- педагог-психолог центра "Доверие"

4.3. ИУП включает:

- перечень учебных предметов;
- формы и сроки обучения;
- объем учебной нагрузки;
- формы промежуточной и итоговой аттестации;
- график консультаций и индивидуальных занятий.

4.4. ИУП утверждается приказом директора школы и согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося.

## 5. Организация образовательного процесса по ИУП

5.1. Обучение по ИУП может осуществляться в следующих формах:

- очная;
- очно-заочная;
- дистанционная.

5.2. Расписание занятий по ИУП составляется с учетом индивидуальных особенностей обучающегося и утверждается директором школы.

5.3. Обучающийся, осваивающий ИУП, имеет право на консультации с учителями-предметниками, участие в промежуточной и итоговой аттестации, а также на использование ресурсов школы (библиотеки, лаборатории и др.).

5.4. Контроль за освоением ИУП осуществляется классным руководителем и заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

6. Промежуточная и итоговая аттестация

6.1. Обучающиеся, осваивающие ИУП, проходят промежуточную и итоговую аттестацию в соответствии с учебным планом и графиком, утвержденным директором школы.

6.2. Формы аттестации определяются ИУП и могут включать:

- контрольные работы;
- тестирование;
- проекты;
- устные и письменные экзамены.

6.3. Результаты аттестации фиксируются в классном журнале и личном деле обучающегося.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Обучающийся, осваивающий ИУП, имеет право:

- на получение качественного образования;
- на индивидуальный подход в обучении;
- на консультации с учителями-предметниками;
- на участие в мероприятиях школы.

7.2. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- своевременно информировать об изменениях в состоянии здоровья или жизненных обстоятельствах обучающегося;
- обеспечивать выполнение ИУП;
- участвовать в родительских собраниях и консультациях.

7.3. Педагогические работники обязаны:

- своевременно разрабатывать и корректировать ИУП;
- проводить консультации и индивидуальные занятия;
- контролировать выполнение ИУП.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, принимается на Педагогическом совете с учетом предложений, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.