

## ПРОТОКОЛ № 1

Заседания штаба воспитательной работы МБОУ Васильево – Петровской ООШ Азовского района

От 04.09.2025 года.

Присутствовали: 8 человек.

Лоенко С.В. – директор школы;

Руденко И.С. - заместитель директора по УВР, руководитель ШВР

Сапрыкина И.Н. - советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями;

Марынченко Л.А.- Старшая вожатая, инспектор по охране прав детства

Ковтунова Т.С. - Руководитель школьного методического совета

Миргород С.И.- руководитель ШМО классных руководителей, библиотекарь

Руденко К.С.- Инспектор по охране прав детства

Гончаров С.Н.- Руководитель спортивного кружка, педагог дополнительного образования.

### **Повестка заседания:**

1. Организация деятельности ШВР в 2025-2026 учебного года.
2. Утверждение состава штаба в 2025-2026 учебном году.
3. Утверждение плана заседаний штаба 2025-2026 учебного года.
4. О работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. О подготовке и проведении основных мероприятий в сентябре.
5. Об организации спортивно- массовой работы.
6. Организация и проведение добровольного социально психологического тестирования учащихся
7. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»

**По первому и второму вопросу слушали** директора школы Лоенко С.В., которая выступила с предложением об утверждении состава штаба на 2025-2026 учебный год., об организации деятельности ШВР в 2025-2026 учебном году.

**Решили:** продолжить работу ШВР, утвердить состава штаба в 2025-2026 учебном году.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по УВР Руденко И.С., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

**Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

**По четвертому вопросу слушали** Руденко К.С. –инспектора по охране прав детства, которая представила анализ работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2025 года.

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2025-2026 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;

- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- б) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

**Решили:** профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной. Утвердить план работы с учащимися по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на сентябрь 2025 года.

Классным руководителям, инспектору по охране прав детства организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета.

**По пятому вопросу слушали** - руководителя спортивного кружка, педагога дополнительного образования Гончарова С.Н. об информировании классных руководителей о проведении спортивных мероприятий и спортивно- массовой работы в школе, через информационный стенд, расположенный в фойе школы, через школьный сайт.

**Решили:** принять предложение Гончарова С.Н. к сведению, организовать информирование о проводящихся спортивных соревнованиях и физкультурно – оздоровительных мероприятиях и спортивно- массовой работе школы.

**По шестому вопросу слушали:** инспектора по охране прав детства Руденко К.С., которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

**Решили:** провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работников. Ответственные классные руководители. Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 19.09.2025.

**По седьмому вопросу** слушали советника директора Сапрыкину И.Н. об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»

**Решили:** Ознакомить классных руководителей с планом проведения месячника безопасности дорожного движения.

04.09.2025г.

зам. директора по УВР



/Руденко И.С./