

Должностная инструкция ответственного за работу точки доступа к сети Интернет

1. Общие положения

1. Ответственный за организацию работы с Интернетом и ограничение доступа назначается на должность и освобождается от должности директором школы.
2. Ответственный за организацию работы с Интернетом и ограничение доступа руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами РФ, государственными нормативными актами органов управления образования всех уровней; Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами школы, а также настоящей должностной инструкцией.

2. Основные задачи и обязанности

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в школе обеспечивает доступ сотрудников школы и учащихся к Интернету, а именно:

1. Разрабатывает, согласует с педагогическим коллективом, представляет на педагогическом совете образовательного учреждения регламент использования сети Интернет в образовательном учреждении, включая регламент определения доступа к ресурсам сети Интернет;
2. Следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала. В случае необходимости инициирует обращение в ремонтную (сервисную) организацию или поставщику Интернет-услуг. Осуществляет контроль ремонтных работ.
3. Осуществляет регистрацию пользователей сети Интернет в специальном журнале. В случае необходимости лимитирует время работы в Интернете пользователя.
4. Оказывает помощь пользователям во время сеансов работы в сети.
5. Участвует в организации повышения квалификации сотрудников школы по использованию Интернета в профессиональной деятельности.
6. Организует получение сотрудниками образовательного учреждения электронных адресов и паролей для работы в сети Интернет и информационной среде образовательного учреждения;
7. Организует контроль использования сети Интернет в образовательном учреждении;
8. Организует контроль работы оборудования и программных средств, обеспечивающих использование сети Интернет и ограничение доступа;
9. Осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Контролирует проверку пользователями внешних

электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов.

10. Принимает участие в создании (и актуализации) сайта гимназии.
11. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию, общепедагогическую и предметную компетентность, включая ИКТ-компетентность, компетентность в использовании возможностей Интернета в учебном процессе;
12. Обеспечивает информирование организаций, отвечающих за работу технических и программных средств, об ошибках в работе оборудования и программного обеспечения;
13. Соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, правила использования сети Интернет.

2. **Права**

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в гимназии имеет право:

1. Отдавать распоряжения пользователям «точки доступа к [Интернету](#)» в рамках своей компетенции.
2. Ставить вопрос перед директором о нарушении пользователями «точки доступа к Интернету» правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.

2. **Ответственность**

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в гимназии несет полную ответственность за:

1. Надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией.
2. Соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в школе.