

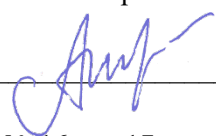
«Принято»

Протокол заседания Педагогического
совета
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального
образования
«Академия интегративных медицинских
наук»
№ 16 от «17» октября 2025 г.



«Утверждаю»

Директор
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального
образования
«Академия интегративных медицинских
наук»

 /Аплевич
О.В./
Приказ № 16 от «17» октября 2025 г.

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

в АНО ДПО «Академия интегративных медицинских наук»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- частью 6 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом АНО ДПО «Академия интегративных медицинских наук».

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее — Комиссия) создаётся в целях досудебного урегулирования разногласий, возникающих в ходе реализации образовательных программ.

1.3. Комиссия не рассматривает споры, относящиеся к трудовым отношениям, а также вопросы, не связанные с образовательным процессом.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, ФЗ-273, иными нормативными правовыми актами, Уставом и локальными нормативными актами Организации.

2. Состав и формирование Комиссии

2.1. Комиссия формируется в количестве 5 членов из числа:

- представителей обучающихся — 2 человека;
- педагогических работников — 2 человека;
- Директора или его заместителя — 1 человек (председатель).

2.2. Представители обучающихся избираются на общем собрании слушателей.

Педагогические работники назначаются приказом Директора по представлению Педагогического совета.

2.3. Срок полномочий членов Комиссии — 1 учебный год.

2.4. В случае досрочного выбытия члена Комиссии его заменяет представитель той же категории.

3. Компетенция Комиссии

3.1. Комиссия рассматривает споры, связанные с:

- нарушением условий договора об оказании платных образовательных услуг;
- применением дисциплинарных мер (в т.ч. отчислением);
- порядком и результатами итоговой аттестации;
- нарушением Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- отказом в выдаче документов об обучении;
- иными вопросами, затрагивающими права обучающихся в образовательном процессе.

3.2. Комиссия не рассматривает:

- споры о размере оплаты (за исключением случаев непредоставления услуги);
- жалобы на содержание образовательной программы, если она соответствует заявленной;
- конфликты личного характера, не связанные с образовательной деятельностью.

4. Порядок обращения и рассмотрения спора

4.1. Заявление в Комиссию подаётся в письменной форме и должно содержать:

- ФИО заявителя и контактные данные;
- суть спора с указанием нарушенного права;
- ФИО лица, действия которого оспариваются;
- требования заявителя;
- приложения (копии документов, подтверждающих доводы).

4.2. Заявление регистрируется в течение 1 рабочего дня и направляется председателю Комиссии.

4.3. Заседание Комиссии проводится в течение 10 рабочих дней с даты подачи заявления.

4.4. Заявитель и иные заинтересованные лица имеют право:

- лично присутствовать на заседании;
- представлять письменные пояснения;
- приглашать представителя (по доверенности).

4.5. При неявке заявителя без уважительной причины заседание проводится в его отсутствие.

5. Решение Комиссии

5.1. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов.

5.2. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.3. Решение оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

5.4. Выписка из протокола направляется:

- заявителю;
- Директору Организации;
- лицу, в отношении которого вынесено решение.

5.5. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

5.6. Исполнение решения должно быть завершено в срок, указанный в решении, но не позднее 15 рабочих дней.

6. Заключительные положения

6.1. Решение Комиссии может быть обжаловано в суд в порядке, установленном законодательством РФ.

6.2. Протоколы заседаний и материалы Комиссии хранятся в архиве Организации в течение 3 лет.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Директором.

6.4. Изменения в Положение вносятся приказом Директора.

6.5. Настоящее Положение доводится до сведения обучающихся при заключении договора и размещается на официальном сайте Организации.