

«Принято»
Протокол заседания Педагогического
совета
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального
образования
«Академия интегративных медицинских
наук»
№ 28 от «21» октября 2025 г.



«Утверждаю»
Директор
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального
образования
«Академия интегративных медицинских
наук»
_____/Аплевич О.В./
Приказ № 28 от «21» октября 2025 г.

Положение об аутентификации и идентификации личности слушателей при прохождении итоговой аттестации дистанционно

в АНО ДПО «Академия интегративных медицинских наук»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
— частью 3 статьи 16 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
— Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;
— Уставом АНО ДПО «Академия интегративных медицинских наук»;
— Положением об использовании дистанционных образовательных технологий;
— Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок аутентификации (подтверждения подлинности учётной записи) и идентификации (подтверждения личности) слушателей при прохождении итоговой аттестации в дистанционной форме.

1.3. Целью настоящего Положения является обеспечение достоверности результатов итоговой аттестации, исключение возможности прохождения аттестации третьими лицами и соблюдение требований законодательства Российской Федерации.

2. Требования к идентификации

2.1. Идентификация личности слушателя при дистанционной итоговой аттестации обязательна и осуществляется до начала и в ходе проведения аттестационного испытания.

2.2. Идентификация считается пройденной, если подтверждено, что:

- слушатель является тем лицом, которое было зачислено на программу;
- аттестационное испытание проходит лично зачисленный слушатель, без участия третьих лиц.

3. Способы идентификации

3.1. При дистанционной итоговой аттестации применяются следующие способы идентификации:

а) аутентификация через личный кабинет:

- вход в систему управления обучением (LMS) осуществляется по уникальным логину и паролю, выданным при зачислении;
- доступ к аттестационным материалам возможен только после успешной авторизации.

б) визуальная идентификация через веб-камеру:

- слушатель обязан включить веб-камеру на всём протяжении аттестации;
- в начале испытания слушатель демонстрирует документ, удостоверяющий личность (паспорт, водительские права и др.), для визуального сопоставления с фотографией в личном кабинете.

в) прокторинг (автоматизированный или ручной):

- используется программное обеспечение, фиксирующее поведение слушателя (движения глаз, переключения между окнами, появление посторонних лиц);
- запись сессии сохраняется в архиве не менее 5 лет.

3.2. Выбор конкретного способа (или их комбинации) определяется типом программы, уровнем ответственности аттестации и техническими возможностями платформы.

4. Технические требования к слушателям

4.1. Слушатель, выбирающий дистанционную форму итоговой аттестации, обязан обеспечить:

- стабильное подключение к интернету;
- исправную веб-камеру и микрофон;
- установленное программное обеспечение, совместимое с системой прокторинга (при его использовании);
- тихое, хорошо освещённое помещение без посторонних лиц.

4.2. Невыполнение технических требований может стать основанием для отказа в допуске к дистанционной аттестации или перевода на очный формат.

5. Ответственность за нарушение правил идентификации

5.1. В случае выявления фактов:

- использования посторонней помощи;
- подмены личности;
- отключения камеры без уважительной причины;
- нарушения режима прокторинга,

результат аттестации аннулируется, а слушатель отчисляется в порядке, установленном Положением о порядке отчисления.

5.2. Повторная аттестация в дистанционной форме в таких случаях не допускается — слушатель может пройти её только в очном формате.

6. Хранение данных идентификации

6.1. Все данные, подтверждающие идентификацию (видеозаписи, логи входа, скриншоты, отчёты прокторинга), хранятся в электронном виде:

- в личном кабинете слушателя;
- в архиве Организации — не менее 5 лет.

6.2. Доступ к данным имеют только уполномоченные сотрудники (Директор, куратор, члены аттестационной комиссии) в целях проверки или разрешения споров.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Директором.

7.2. Изменения в Положение вносятся приказом Директора.

7.3. Настоящее Положение доводится до сведения всех слушателей при заключении договора и размещается на официальном сайте Организации.