

«Принято»

Протокол заседания Педагогического
совета

Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального
образования

«Академия интегративных медицинских
наук»

№ 19 от «17» октября 2025 г.



«Утверждаю»

Директор

Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального
образования

«Академия интегративных медицинских
наук»

_____/Аплевич
О.В./

Приказ № 19 от «17» октября 2025 г.

Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации

в АНО ДПО «Академия интегративных медицинских наук»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- частью 1 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом АНО ДПО «Академия интегративных медицинских наук».

1.2. Настоящее Положение определяет:

- цели и задачи итоговой аттестации;
- формы, порядок и условия её проведения;
- состав и полномочия аттестационной комиссии;
- критерии оценки результатов;
- порядок выдачи документов об обучении.

1.3. Итоговая аттестация проводится по завершении освоения дополнительных профессиональных программ (повышение квалификации и профессиональная переподготовка) и дополнительных общеобразовательных программ.

1.4. Итоговая аттестация является обязательным этапом образовательного процесса и проводится для подтверждения освоения программы в полном объеме.

2. Цели и задачи итоговой аттестации

2.1. Целью итоговой аттестации является:

- установление соответствия уровня знаний, умений и компетенций обучающегося требованиям осваиваемой образовательной программы;
- подтверждение готовности к применению полученных знаний в профессиональной деятельности (для программ ДПО).

2.2. Задачи итоговой аттестации:

- оценка теоретических знаний и практических навыков;
- проверка способности решать профессиональные задачи в рамках заявленной тематики;
- обеспечение объективности и прозрачности оценки результатов обучения.

3. Формы итоговой аттестации

3.1. По программам повышения квалификации итоговая аттестация проводится в форме:

- тестирования;
- защиты итогового проекта/реферата;
- комплексного экзамена (по решению Педагогического совета).

3.2. По программам профессиональной переподготовки итоговая аттестация проводится в форме:

- защиты выпускной квалификационной работы (ВКР);
- устного или письменного экзамена по профильным дисциплинам;
- комплексного междисциплинарного экзамена.

3.3. По дополнительным общеобразовательным программам итоговая аттестация может проводиться в форме:

- зачёта;
- презентации проекта;
- итогового теста.

3.4. При дистанционной форме обучения итоговая аттестация может проводиться с использованием:

- онлайн-тестирования с прокторингом;
- загрузки итоговой работы в личный кабинет с последующей защитой в формате видеоконференции;
- очного экзамена по решению Организации.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Итоговая аттестация проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком, но не ранее завершения всех модулей программы.

4.2. Обучающийся допускается к итоговой аттестации при условии:

- полного освоения всех разделов программы;
- выполнения всех заданий текущего контроля;
- отсутствия задолженности по оплате (при наличии).

4.3. Не позднее чем за 10 рабочих дней до начала аттестации обучающемуся сообщаются:

- форма итоговой аттестации;
- перечень вопросов или тем;
- требования к оформлению итоговой работы (при наличии);
- график проведения.

4.4. При дистанционной форме обучения обучающийся получает доступ к аттестационным материалам через личный кабинет.

5. Аттестационная комиссия

5.1. Для проведения итоговой аттестации создаётся аттестационная комиссия, утверждаемая приказом Директора.

5.2. Состав комиссии включает:

- Директора или его заместителя (председатель);
- преподавателей, участвовавших в реализации программы;
- при необходимости — внешних экспертов (представителей профессионального сообщества).

5.3. Комиссия:

- оценивает результаты аттестации;
- принимает решение о присвоении квалификации;
- оформляет протокол заседания.

5.4. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством и оформляется протоколом.

6. Оценка результатов

6.1. Результаты итоговой аттестации оцениваются по двухуровневой системе:

- «зачтено» — при успешном выполнении требований программы;
- «не зачтено» — при несоответствии установленным критериям.

6.2. Критерии оценки утверждаются по каждой программе и доводятся до сведения обучающихся до начала обучения.

6.3. Обучающийся, получивший «не зачтено», имеет право на однократную пересдачу в сроки, установленные приказом Директора, но не позднее 30 календарных дней с даты первой аттестации.

7. Выдача документов

7.1. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы:

- удостоверение о повышении квалификации — по программам повышения квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке — по программам переподготовки;
- сертификат об освоении программы — по дополнительным общеобразовательным программам.

7.2. Выдача документов осуществляется в течение 10 рабочих дней после утверждения результатов аттестационной комиссией.

7.3. Формы документов устанавливаются Организацией самостоятельно и соответствуют требованиям законодательства РФ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Директором.

8.2. Изменения в Положение вносятся приказом Директора.

8.3. Настоящее Положение доводится до сведения обучающихся при заключении договора и размещается на официальном сайте Организации.