

«Принято»
Протокол заседания Педагогического
совета
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального
образования
«Академия интегративных медицинских
наук»
№ 27 от «27» октября 2025 г.



«Утверждаю»
Директор
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального
образования
«Академия интегративных медицинских
наук»
_____/Аплевич
О.В./
Приказ № 27 от «27» октября 2025 г.

**Положение о формировании и ведении Федеральной информационной
системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и
(или) о квалификации, документах об обучении»**

в АНО ДПО «Академия интегративных медицинских наук»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 26.08.2013 № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом АНО ДПО «Академия интегративных медицинских наук».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок формирования и ведения сведений в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее — ФИС ФРДО), сроки и порядок внесения сведений о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, а также порядок доступа к этим сведениям.

1.3. Целями ведения ФИС ФРДО являются: ликвидация оборота поддельных документов об образовании; обеспечение работодателей и государственных органов достоверной информацией о квалификации специалистов; повышение прозрачности и качества образовательной деятельности.

2. Сведения, подлежащие внесению в ФИС ФРДО

2.1. В ФИС ФРДО подлежат внесению сведения о документах об образовании и (или) о квалификации, выданных АНО ДПО «Академия интегративных медицинских наук» после 31 августа 2013 года, включая дубликаты, а также сведения о документах, по которым подтверждены факт утраты или факт обмена и уничтожения.

2.2. В состав сведений входят: наименование документа; серия и номер бланка; регистрационный номер и дата выдачи; фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения и пол лица, которому выдан документ; наименование организации-эмитента; наименование образовательной программы, направления подготовки, присвоенной квалификации (при наличии); срок и год обучения; сведения об утрате или обмене документа (при наличии).

3. Порядок и сроки внесения сведений

3.1. Сведения о выданных документах вносятся в ФИС ФРДО не позднее 60 календарных дней с даты выдачи документа об образовании или (и) о квалификации.

3.2. Ответственным за сбор, проверку достоверности и своевременное внесение сведений в ФИС ФРДО назначается сотрудник, уполномоченный приказом Директора. Данный сотрудник обеспечивает соответствие вносимых данных оригиналу документа и протоколу аттестационной комиссии.

3.3. Внесение сведений осуществляется через личный кабинет на официальном портале ФИС ФРДО (<https://frdo.ru>) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, выданной аккредитованным удостоверяющим центром.

4. Хранение и защита персональных данных

4.1. Сведения, вносимые в ФИС ФРДО, содержат персональные данные слушателей и обрабатываются в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.2. Доступ к сведениям в ФИС ФРДО предоставляется: физическим лицам — в части выданных им документов; иным лицам — исключительно в целях подтверждения факта выдачи документа. Предоставление осуществляется бесплатно через открытый раздел портала frdo.ru.

4.3. Срок хранения сведений в ФИС ФРДО составляет 50 лет с даты внесения. По истечении этого срока сведения исключаются из системы оператором.

5. Ответственность

5.1. АНО ДПО «Академия интегративных медицинских наук» в лице Директора несёт ответственность за полноту, достоверность и своевременность внесения сведений в ФИС ФРДО.

5.2. За нарушение сроков внесения сведений или предоставление недостоверной информации предусмотрена административная ответственность по статье 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. Заключительные положения

6.1. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на Директора АНО ДПО «Академия интегративных медицинских наук».

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом Директора и подлежит размещению на официальном сайте Организации в разделе «Локальные нормативные акты».