

«Принято»
Протокол заседания Педагогического
совета
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального
образования
«Академия интегративных медицинских
наук»
№ 29 от «17» октября 2025 г.



«Утверждаю»
Директор
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального
образования
«Академия интегративных медицинских
наук»
_____/Аплевич
О.В./
Приказ № 29 от «17» октября 2025 г.

Положение об использовании дистанционных образовательных технологий в АНО ДПО «Академия интегративных медицинских наук»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- частью 3 статьи 16 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;
- Уставом АНО ДПО «Академия интегративных медицинских наук».

1.2. Настоящее Положение определяет:

- порядок применения дистанционных образовательных технологий (ДОТ) при реализации дополнительных профессиональных программ;
- права и обязанности участников образовательного процесса при дистанционной форме обучения;
- технические и организационные требования к реализации ДОТ.

1.3. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением

информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при использовании ДОТ является место нахождения Организации — г. Москва.

2. Цели и задачи применения ДОТ

2.1. Целью применения ДОТ является:

- предоставление слушателям возможности осваивать программы независимо от географического местоположения;
- повышение доступности дополнительного профессионального образования;
- гибкая организация образовательного процесса с сохранением его качества.

2.2. Использование ДОТ способствует:

- реализации индивидуальной образовательной траектории;
- повышению эффективности самостоятельной работы обучающихся;
- расширению доступа к современным учебным и научным ресурсам;
- обеспечению непрерывности образовательного процесса в случае форс-мажорных обстоятельств.

3. Участники образовательного процесса при ДОТ

3.1. Участниками образовательного процесса при использовании ДОТ являются:

- обучающиеся (слушатели программ ДПО);
- педагогические работники;
- административно-технический персонал, обеспечивающий функционирование электронной информационно-образовательной среды.

3.2. Обучающиеся, выбирающие дистанционную форму, обязаны:

- иметь технические средства (компьютер/планшет, веб-камера, микрофон);
- обеспечивать стабильный доступ в интернет;
- обладать базовыми навыками работы с цифровыми платформами.

3.3. При отсутствии у обучающегося технической возможности продолжать обучение в дистанционном формате, Организация вправе предложить:

- переход на очную форму (при наличии мест);
- продление срока обучения до восстановления технической возможности;
- отчисление по инициативе обучающегося.

4. Электронная информационно-образовательная среда

4.1. Организация обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды, включающей:

- личный кабинет обучающегося;
- систему управления обучением (LMS);
- электронные учебно-методические комплексы;
- средства видеоконференцсвязи;
- инструменты онлайн-тестирования и прокторинга;
- хранилище учебных материалов (видео, презентации, методички, нормативные документы).

4.2. Доступ к среде осуществляется по логину и паролю после заключения договора и зачисления.

4.3. Все персональные данные обучающихся обрабатываются в соответствии с ФЗ № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Организация учебного процесса в дистанционной форме

5.1. Учебный процесс включает:

- изучение теоретических материалов в личном кабинете;
- выполнение практических заданий и тестов;
- участие в вебинарах и онлайн-консультациях;
- прохождение промежуточной и итоговой аттестации.

5.2. Расписание вебинаров и сроки сдачи заданий указываются в календарном учебном графике и доводятся до сведения обучающихся при начале обучения.

5.3. Обучающийся обязан:

- выполнять задания в установленные сроки;
- участвовать в обязательных вебинарах (при наличии);
- соблюдать академическую честность при прохождении аттестации.

5.4. При нарушении академической честности (списывание, использование посторонней помощи при итоговой аттестации) Организация вправе аннулировать результат и отчислить обучающегося.

6. Итоговая аттестация при дистанционной форме

6.1. Итоговая аттестация может проводиться:

- в дистанционном формате с использованием прокторинга;
- в очном формате по решению Организации.

6.2. Требования к итоговой аттестации едины для всех форм обучения и определяются Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации.

6.3. Успешно прошедшим аттестацию выдаются документы об обучении в соответствии с Положением о документах, подтверждающих обучение.

7. Техническая и методическая поддержка

7.1. Организация обеспечивает:

- круглосуточную техническую поддержку по вопросам доступа к платформе;
- методическую помощь через кураторов и преподавателей;
- инструкции по работе с электронной средой.

7.2. Контакты службы поддержки размещаются в личном кабинете и на официальном сайте.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Директором.

8.2. Изменения в Положение вносятся приказом Директора.

8.3. Настоящее Положение доводится до сведения обучающихся при заключении договора и размещается на официальном сайте Организации.