

«Принято»

Протокол заседания Педагогического
совета
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального
образования
«Академия интегративных медицинских
наук»
№ 20 от «23» октября 2025 г.



«Утверждаю»

Директор
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального
образования
«Академия интегративных медицинских
наук»

_____/Аплевич
О.В./

Приказ № 20 от «23» октября 2025 г.

Положение о порядке размещения и обновления обязательной информации на официальном сайте в АНО ДПО «Академия интегративных медицинских наук»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях определения порядка размещения и обновления обязательной информации на официальном сайте Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия интегративных медицинских наук» (далее — Организация) в соответствии с частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” и обновления информации об образовательной организации», Приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831, Уставом Организации и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение регулирует состав, формат, порядок и сроки размещения информации, обязательной для публикации на официальном сайте Организации, а также определяет ответственных лиц и требования к техническому и правовому обеспечению размещения информации.

2. Информация, подлежащая размещению, и сроки её обновления

2.1. На официальном сайте Организации размещается вся информация, предусмотренная частью 2 статьи 29 ФЗ-273, включая сведения о структуре и об органах управления, реализуемых образовательных программах, персональном составе педагогических работников, материально-техническом обеспечении, условиях приёма, результатах деятельности, финансово-хозяйственной деятельности и иных аспектах образовательной деятельности.

2.2. При размещении информации о структуре и органах управления указываются наименования подразделений, фамилии, имена, отчества и должности руководителей, адреса электронной почты и места нахождения, а также прилагаются утверждённые положения о подразделениях в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью.

2.3. В разделе об образовательных программах указываются: наименование программы, необходимый уровень образования для зачисления, форма обучения (очная/дистанционная), нормативный срок освоения, применение дистанционных образовательных технологий и стоимость обучения. Для каждой программы прилагается аннотация и учебный план.

2.4. Информация о руководителе Организации включает фамилию, имя, отчество, должность, контактные телефоны и адрес электронной почты. Сведения о педагогических работниках содержат данные об образовании, квалификации, опыте работы, повышении квалификации за последние три года и участии в реализации конкретных программ.

2.5. В разделе о материально-техническом обеспечении указываются условия обучения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая доступность зданий, наличие специальных технических средств и адаптированных цифровых ресурсов.

2.6. Организация размещает информацию о заключённых договорах с иностранными и международными организациями, а также копии предписаний контролирующих органов до их полного исполнения или признания недействительными.

2.7. Все сведения, указанные в настоящем разделе, обновляются не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения изменений.

3. Требования к размещению информации

3.1. Информация на официальном сайте размещается на русском языке и может дублироваться на английском языке в соответствии с наименованием Организации, зарегистрированным в ЕГРЮЛ.

3.2. Запрещается размещение заведомо ложной информации, ненормативной лексики, материалов, разжигающих межнациональную или религиозную рознь, а также призывающих к насилию или экстремизму.

3.3. Обязательная информация размещается в машиночитаемом формате (текстовая или табличная форма), обеспечивающем её автоматическую обработку и повторное использование без предварительного изменения человеком. Документы, разработанные Организацией самостоятельно, публикуются в виде электронных файлов, подписанных простой электронной подписью.

3.4. Максимальный размер одного файла не превышает 15 МБ. При необходимости файлы делятся на части. Сканированные документы должны быть читаемыми и выполнены с разрешением не менее 100 dpi.

3.5. Все страницы, содержащие обязательную информацию, снабжаются специальной HTML-разметкой, позволяющей однозначно идентифицировать каждый элемент данных в соответствии с требованиями Приказа № 831.

3.6. При размещении и обновлении информации соблюдаются требования Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных». Персональные данные

размещаются только с согласия субъектов или в случаях, прямо предусмотренных законом.

3.7. Технологические средства функционирования сайта обеспечивают:

- доступ без установки платного программного обеспечения;
- защиту информации от несанкционированного доступа, уничтожения или модификации;
- возможность резервного копирования и восстановления данных.

4. Заключительные положения

4.1. Общая координация работ по размещению и обновлению информации на официальном сайте возлагается на сотрудника, назначенного приказом Директора и отвечающего за информационно-техническое сопровождение.

4.2. Контроль за соблюдением требований настоящего Положения осуществляет Директор Организации.

4.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом Директора и подлежит размещению на официальном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» → «Локальные нормативные акты».